

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2017 m. balandžio mėn. 27 d.
sprendimu Nr. T3-163

VILNIAUS R. BUIVYDŽIŲ TADEUŠO KONVICKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Buivydžių Tadeušo Konvickio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Buivydžių Tadeušo Konvickio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Vilniaus r. Buivydžių Tadeušo Konvickio gimnazija.
 - 2.1. Trumpasis pavadinimas – Buivydžių Tadeušo Konvickio gimnazija.
 - 2.2. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191314727.
3. Švietimo įstaiga įsteigta 1907 m. spalio 1 d. (Lietuvos centrinio valstybės archyvo pažyma Nr. F. 567 A p. 23 B. 648 L. 225).
4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
6. Gimnazijos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111104987, LT – 09318, Rinktinės g. 50, Vilnius.
 - 6.1. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba, kuri:
 - 6.2. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 6.3. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;
 - 6.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 6.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 6.6. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 6.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
7. Gimnazijos buveinė – Bažnyčios g. 2, Buivydžių I k., Buivydžių sen., LT-15026, Vilniaus r.
 8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
 9. Gimnazijos tipas – gimnazija.
 10. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
 11. Mokymo kalbos – lenkų.
 12. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi.
 13. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo.
 14. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimai, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, brandos atestatai ir jų priedai. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
 15. Gimnazijos skyrius: Buivydžių ikimokyklinio ugdymo skyrius.

Nuorašas tikras



15.1. Pavadinimas – Vilniaus r. Buivydžių Tadeušo Konvickio gimnazijos Buivydžių ikimokyklinio ugdymo skyrius;

15.1.1. Gimnazijos skyrius nuo 2014-09-01;

15.1.2. Skyriaus buveinė – Bažnyčios g. 3, Buivydžių I k., Buivydžių sen., Vilniaus r.;

15.1.3. Mokymo kalba – lenkų;

15.1.4. Mokymo forma – grupinio;

15.1.5. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, uniformą, vėliavą, emblemą. Mokyklai suteiktas paramos gavėjo statusas.

17. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais ir šiais Gimnazijos nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

20. Kitos švietimo veiklos rūšys:

20.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.

20.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.7. švietimui būdingą paslaugų veiklą, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3. ekskursijų organizavimo veikla, kodas 79.12;

21.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, 93.29.

22. Gimnazijos tikslas: plėtoti dvasines, intelektualines ir fizines asmens galias, sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą, perteikti šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, suteikti kokybišką išsilavinimą, tobulinti bendrąsias asmenybės kompetencijas sėkmingai socialinei integracijai.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo (-si) ir saviraiškos poreikius;

23.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

23.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

23.5. bendradarbiauti su šalies ir užsienio mokyklomis;

23.6. aktyvinti ir skatinti savivaldos institucijų, komandų ir grupių bendradarbiavimą, įtakoiant gimnazijos valdymą;

23.7. kelti mokytojų profesinę kvalifikaciją;

23.8. efektyviai naudoti edukacines erdves, nuolat atnaujinant techninę bazę.

24. Gimnazijos funkcijos:

Nuorašas tikras



24.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus;

24.2. rengia bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, ugdymo programas bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo mokymo sutartyse esančius įsipareigojimus;

24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.6. užtikrina švietimo kokybę:

24.6.1. teisę mokytis tikybos arba etikos;

24.6.2. švietimo prieinamumą socialinę atskirtį patiriančioms asmenims, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.6.3. mokinių maitinimą, pavėžėjimą;

24.6.4. higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo (-si) ir darbo aplinką;

24.6.5. tautos bei savo krašto kultūros tęstinumą.

24.7. puoselėja kultūrą, gimtąją kalbą, tautos tradicijas;

24.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms;

24.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

24.10. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, ugdymo karjerai bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

24.11. ugdo specialiųjų poreikių mokinius pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.12. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti savo darbo srityje;

24.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.16. vykdo ir dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose;

24.17. koordinuoja mokinių savivaldos ir organizacijų veiklą;

24.18. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. bendradarbiauti su savivaldybe, šalies ir kitų valstybių institucijomis;

26.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

Nuorašas tikras



27. Gimnazijos pareigos:
- 27.1. užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 27.2. švietimo programų vykdymą;
 - 27.3. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 27.4. atvirumą vietos bendruomenei;
 - 27.5. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;
 - 27.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 28.1. direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 28.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 28.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir gimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 28.4. direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.
29. Gimnazija vadovauja direktorius:
- 29.1. Gimnazijos direktorius skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 29.2. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai, savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui.
30. Direktoriaus funkcijos:
- 30.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą, etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 30.2. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 30.3. vadovauja Gimnazijos strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
 - 30.4. nustato direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos sritis;
 - 30.5. nustato Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas;
 - 30.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 30.7. tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 30.8. priima mokinius Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;
 - 30.9. tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 30.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 30.11. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;
 - 30.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 30.13. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
 - 30.14. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;
 - 30.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

Nuorašas tikras



30.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali skirti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

30.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Direktorius atsako už:

31.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą Gimnazijoje;

31.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

31.3. informacijos skelbimą apie vykdomas įstaigoje formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įstaigos vidaus įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

31.4. demokratinį ugdymo įstaigos valdymą;

31.5. mokytojo etikos normų laikymąsi;

31.6. skaidriai priimamus sprendimus;

31.7. bendruomenės narių informavimą;

31.8. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

31.9. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.10. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

31.11. Gimnazijos veiklos rezultatus;

31.12. bendradarbiavimu grįstų santykių užtikrinimą.

32. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

33. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

34. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

35. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas, o jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja Metodinės grupės pirmininkas, o koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

Nuorašas tikras



V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijoje veikia gimnazijos savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, klasės tėvų komitetai, Gimnazijos tėvų komitetas.
39. Gimnazijos taryba — aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, jungianti mokinių, jų tėvų (globėjų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos uždaviniams spręsti.
- 39.1. Gimnazijos Taryba sudaroma iš 9 narių: 3 mokytojų, 3 tėvų, 3 mokinių ir veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus Tarybos nuostatus;
- 39.2. tėvus į Gimnazijos tarybą renka Tėvų komitetas, mokytojus - Mokytojų taryba, mokinius - Mokinių taryba slaptu balsavimu balsų dauguma;
- 39.3. Gimnazijos tarybos pirmininką renka tarybos nariai (Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti gimnazijos direktorius);
- 39.4. Gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis;
- 39.5. Gimnazijos taryba renkama 3 kalendoriniams metams, papildoma tokia pat tvarka, kaip ir renkama;
- 39.6. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus;
- 39.7. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;
- 39.8. nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
40. Gimnazijos taryba:
- 40.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis;
- 40.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam gimnazijos veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos nuostatomis bei kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;
- 40.3. nustato ugdymo organizavimo tvarką, neformaliojo švietimo organizavimo principus, aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo;
- 40.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;
- 40.5. išklauso Gimnazijos direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;
- 40.6. teikia siūlymus dėl Gimnazijos vadovų ir mokytojų atestacijos;
- 40.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ir mokytojų darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 40.8. sprendžia mokinių elgesio, skatinimo, nuobaudų skyrimo klausimus;
- 40.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;
- 40.10. sprendžia kitus Gimnazijos darbui svarbius klausimus.
41. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams;
42. Gimnazijos taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.
43. Mokytojų taryba — nuolat veikianči Gimnazijos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas.
44. Mokytojų tarybos pirmininkas yra Gimnazijos direktorius.
45. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Į posėdį gali būti kviečiami ir kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.
46. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.
47. Mokytojų taryba:
- 47.1. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus;
- 47.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;
- 47.3. aptaria aktualius švietimo klausimus;

Nuorašas tikras



- 47.4. dalyvauja planuojant gimnazijos veiklą;
- 47.5. pritaria ugdymo planui, įstaigos veiklos programai, analizuoja jų realizavimą;
- 47.6. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
- 47.7. kartu su gimnazijos specialistais sprendžia gimnazijos mokinių sveikatos, saugos mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
- 47.8. svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 47.9. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;
- 47.10. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą.
48. Gimnazijoje veikia tėvų savivaldos institucijos: Gimnazijos tėvų komitetas, klasių tėvų komitetai, kurie atstovauja mokinių tėvams (globėjams).
49. Gimnazijos tėvų komitetas susideda iš klasių tėvų atstovų. Kiekvienos klasės tėvai išrenka po vieną atstovą į gimnazijos tėvų komitetą. Komiteto sudėtis kiekvienų metų rugsėjo mėn. iš dalies atnaujinama.
- 49.1. Tėvų komiteto pirmininkas renkamas Gimnazijos tėvų komiteto posėdžio metu, balsų dauguma, trijų metų kadencijai;
- 49.2. Tėvų komiteto susirinkimai yra kviečiami prireikus, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.
50. Tėvų komitetas gali:
- 50.1. steigti Gimnazijos tėvų fondą (įsteigus jam vadovauja ir vykdo darbą);
- 50.2. inicijuoti Gimnazijos patalpų remonto darbus;
- 50.3. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir mokinių laisvalaikio organizavimo Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai;
- 50.4. bendradarbiauti su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžiant iškilusias problemas ir opiausius Gimnazijos gyvenimo klausimus;
- 50.5. organizuoti tėvų budėjimą Gimnazijos renginiuose;
- 50.6. talkininkauti Gimnazijai ieškant rėmėjų;
- 50.7. vykdyti paramos fondo lėšų priežiūrą.
51. Tėvų komiteto nariai apie savo veiklą informuoja juos rinkusius bendruomenės narius.
52. Klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo metu išrinktas vadovas.
53. Klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą:
- 53.1. padeda klases vadovui spręsti ūkinius, klases renginių organizavimo klausimus, išvykas, kurti edukacinę aplinką;
- 53.2. aptaria su klases vadovu klases mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo klausimus;
- 53.3. bendradarbiauja su Gimnazijos tėvų komitetu, mokytojais, Gimnazijos administracija.
54. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių tėvų pirmininkų pasitarimus.
55. Gimnazijoje steigiamos mokinių savivaldos institucijos: mokinių taryba, klasių mokinių komitetai.
56. Mokinių taryba tai demokratiškai išrinkta mokinių savivaldos institucija, jungianti 5 – IV klasių mokinių atstovus. Mokinių taryba sudaro 5-IV klasių mokiniai (po 1 mokinį iš kiekvienos klasės). Kiekvienais metais mokinių taryba atnaujinama naujais nariais.
57. Mokinių tarybos sudėtį, pasibaigus pavienių mokinių narystei taryboje dėl Gimnazijos baigimo, išvykimo iš jos ar kitų priežasčių, galima papildyti kandidatais, rinkimuose gavusiems daugiausia balsų.
58. Mokinių tarybos veiklai vadovauja Gimnazijos prezidentas. Prezidentą renka gimnazijos 5-IV klasių mokiniai dvejiems mokslo metams. Jei Prezidentas yra IV klasės mokinys, jis perrenkamas likus 3 mėnesiams iki egzaminų laiko pradžios. Prezidentas renkamas

visuotiniuose, tiesioginiuose ir slaptuose rinkimuose. Gimnazijos prezidentų renkamas pažangus I-III klasės mokinys, einamais metais neturintis drausminių nuobaudų.

59. Mokinių tarybos pavaduotojas, sekretorius renkami balsų dauguma tarybos posėdyje atviro balsavimo metu.

60. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas mokytojas.

61. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų mokinių tarybos narių.

62. Mokinių taryba:

62.1. atstovauja mokinių interesams gimnazijoje;

62.2. organizuoja Gimnazijos Prezidento rinkimus;

62.3. svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, mokymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

62.4. svarsto ir suderinusi su Gimnazijos vadovybe tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

62.5. teikia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

62.6. koordinuoja klasių komitetų veiklą, teikia siūlymus dėl mokinių laisvalaikio organizavimo;

62.7. padeda organizuoti mokinių socialinės pagalbos veiklą, organizuoja drausmės ir tvarkos palaikymo Gimnazijoje, žalingų įpročių prevencijos akcijas;

62.8. svarsto mokinių teisių gynimo klausimus;

62.9. inicijuoja Gimnazijos informacinių mokinių savivaldos stendų apipavidalinimą;

62.10. renka mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą.

63. Klasių mokinių komitetai renkami klasėse vieneriems metams atviro balsavimo metu balsų dauguma.

63.1. Dėl klasių mokinių komitetų narių skaičiaus sprendžia pačios klasių bendruomenės;

63.2. Klasių mokinių komitetams vadovauja klasės seniūnas, jam nesant — jo pavaduotojas;

63.3. Klasės seniūną ir pavaduotoją renka visi klasės mokiniai atviro balsavimo metu balsų dauguma;

63.4. Klasių mokinių komitetai inicijuoja, kartu su klasės vadovais organizuoja veiklą klasėse, teikia siūlymus Mokinių tarybai.

64. Gimnazijos savivaldos institucijos veikia bendradarbiaudamos tarpusavyje ir su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis.

65. Gimnazija prireikus gali keisti Gimnazijos susiformavusią savivaldos institucijų sistemą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

66. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Gimnazija valdo patikėjimo teise savivaldybės perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Valstybės

Nuorašas tikras



turta, valdomą savivaldybės patikėjimo teise, naudoja ir disponuoja juo pagal panaudos sutartis įstatymų ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos lėšos:

70.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

70.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

70.3. projektinės lėšos;

70.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

71. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių mokestinių operacijų bei statistinių atskaitomybių parengimą užtikrina Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, su kuriuo Gimnazija pasirašiusi buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartį.

73. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

76. Gimnazijos vieši pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

77. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus svarsto ir derina Gimnazijos taryba, savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

78. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos taryba bei Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į įvykusius pokyčius dėl Gimnazijos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

79. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenis pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

82. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

83. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 83-ajame punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

SUDERINTA

Vilniaus r. Buivydžių gimnazijos tarybos
2016 m. gegužės mėn. 19 d.
protokoliniu nutarimu
(Protokolas Nr. Z1-3-(1.6.))

Nuorašas tikras

