Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų

1 priedas

**VILNIAUS R. BUIVYDŽIŲ TADEUŠO KONVICKIO GIMNAZIJA**

**L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS ZENOBIJOS MIKELEVIČ**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-18 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Buivydžiai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
|  Vilniaus r. Buivydžių Tadeušo Konvickio gimnazijos veikla 2020 metais buvo organizuojama ir vykdoma vadovaujantis gimnazijos 2017–2020 metų strateginiu planu. Planuojant 2020 metų veiklą iškelti du tikslai, numatyti uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti:* Ugdymo, mokymo(si) ir pasiekimų kokybės gerinimas siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

 Gimnazijoje 2020 metais ypatingas dėmesys buvo skiriamas užtikrinti palankias psichologines ir socialines sąlygas ugdymo procese, pasitelkiant visą gimnazijos bendruomenę. Daug dėmesio buvo skiriama individualiems pokalbiams su mokiniais ir jų tėvais, teikiamos rekomendacijos dalykų mokytojams, klasių vadovams. Per 2020 metus buvo analizuojamos mokinių lankomumo, nepažangumo problemos, numatomi būdai joms spręsti. 2020 m. pavasarį, prasidėjus karantinui, teikta pagalba bendruomenei nuotoliniu būdu. Parengtos rekomendacijos darbui nuotoliniu būdu. Pagal numatytą planą buvo vykdyta tiriamoji veikla. 2020 m. ypatingas dėmesys buvo skirtas individualiai mokinio pažangai matuoti, vertinimo ir įsivertinimo klausimams, BP turiniui planuoti ir įgyvendinti. Siekiant padėti kiekvienam mokiniui, įsivertinus savo galimybes ir siekiamybes, pasiekti individualios pažangos. Visos 5-7 klasės pildė savo sėkmės lapus (portfolio) ir sistemingai (1 kartą per trimestrą) išsamiai aptarė savo sėkmės plano įgyvendinimą su klasių auklėtojais. Į mokinio asmeninės pažangos planavimą ir pasiekimų analizę buvo įtraukiami ir mokinių tėvai. Metodinėje taryboje, metodinėse grupėse išanalizuoti ir aptarti bandomųjų egzaminų, BE rezultatai, skaitmeninių mokymo priemonių panaudojimo pamokose efektyvumas. Vykdyta ugdymo proceso priežiūra, ypatingą dėmesį skiriant kiekvieno mokinio pažangai. Ugdymo procese teorines žinias stengtasi sieti su mokinių patirtimi ir turimomis žiniomis. Planuojant kasdienę veiklą kelti pamokos uždaviniai, orientuoti į pamatuojamą rezultatą, numatyti ir suformuluoti konkretūs išmokimo vertinimo kriterijai. Prasidėjus pandemijai įveiktas nuotolinio mokymo iššūkis: išmokta naudotis Zoom programa. Visiems 1-12 klasių mokiniams ir mokytojams buvo išpirktos EDUKA licencijos. Įsigyta testavimo platforma [www.eTest.lt](http://www.eTest.lt). Mokiniams išdalinta 20 planšečių. Buvo sudarytos puikios sąlygos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams didinti ir plėtoti savo kompetencijas. Per metus 88 proc. pedagogų dalyvavo ilgalaikės (40 val.) kvalifikacijos tobulinimo programose. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo kryptys buvo orientuotos į ugdymo kokybės gerinimą: „Mokinių pažangos stebėjimas, vertinimas ir fiksavimas“, „Kolegialaus grįžtamojo ryšio įtaka mokinių pasiekimams“, "Individualizavimas, diferencijavimas ir personalizavimas pamokoje", ,,Pagrindiniai reikalavimai šiandieninei pamokai''. Mokytojai išklausė daug seminarų apie nuotoliniam mokymui(si) naudojamas platformas ir išteklius, sustiprintos mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos: „IT įrankiai nuotoliniam mokymui/si“, „Mokinio individualios pažangos stebėjimas gimnazijoje naudojantis „Eduka klase“, „Nuotolinis mokymas(is): kaip dirbti „EDUKA klasėje“ realiuoju (sinchroniniu) laiku“, „Nuotolinis mokymas(is). „Kaip pasirengti ir kokias priemones pasitelkti į pagalbą?“, ,,Mažinti krūvį - didinti motyvaciją. Sėkmingiausi nuotolinio mokymo metodai”. Pavyko užtikrinti vieningą ir kryptingą gimnazijoje veikiančių metodinių grupių, mokytojų dalykininkų veiklą. Teigiamais įvertinimais mokslo metus baigė 100% mokinių. * Stiprinti bendruomenės partnerišką, kūrybišką ugdymąsi siekiant pozityvaus mokyklos mikroklimato.

 Įgyvendinat mokymosi be sienų koncepciją mokytojai organizavo apie 23 pamokas kitose edukacinėse aplinkose: Vilniaus miesto muziejuose, VK, LIEXPO, Žirmūnų darbo rinkos mokymo centre, teatruose. Dalyvaujant „Kultūros paso“ paslaugų finansavimo programoje buvo organizuoti edukaciniai užsiėmimai mokykloje ir už jos ribų šiomis temomis: „Simbolių paslaptys ir galia“, „Stiklo papuošalų gamyba“, „Duonos ir meduolių kepimas“, chemijos eksperimentai „Mėgintuvėlis.lt“ ir kt. Vykdant socialines ir prevencines veiklas 2020 metais buvo vykdomos 2 prevencines programos. Tęsiama konfliktų prevencijos programa „Taiki mokykla, skirta 5-IVG klasių mokiniams. Priešmokyklinės grupės ir pirmos klasės mokiniai dalyvavo programoje „Zipo draugai“. Buvo suorganizuoti renginiai: Tolerancijos diena, „Savaitė be patyčių“. Buvo organizuojami prevencinio pobūdžio susitikimai su kviestiniais svečiais: pirmų klasių mokiniams vyko susitikimas su policijos pareigūnu apie saugumą kelyje, IG - IIIG klasių mokiniams – apie elektroninių cigarečių vartojimą, atsakomybę ir pasekmes.Plėtojant sveiką gyvenseną parengta sveikatos stiprinimo programa „Sveika mokykla – sveikas žmogus“. Gimnazija yra pripažinta sveikatą stiprinanti mokykla. Programoje numatytas veiksmų planas 2020-2024 m. vaiko fizinei, psichinei ir emocinei sveikatai stiprinti. Programoje ypač didelis dėmesys buvo skirtas sveikos gyvensenos propagavimui, įgūdžių formavimui, gerosios patirties sklaida. Visuomenės sveikatos specialistė vedė sveikatos valandėles vaikams. Buvo atliktos 22 veiklos įvairiomis temomis: žalingų įpročių prevencijos, burnos higienos, sveikos mitybos, asmeninės higienos, psichikos sveikatos. Alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų prevencijos programa integruota į visų dalykų programas. Buvo įvykdyta akcija „Diena su dviračiu“, žygiai prie ežero, minėta Tarptautinė sveikos mitybos diena. Ikimokyklinukai, priešmokyklinukai ir pradinių klasių mokiniai dalyvavo vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo programoje. Mokinių maitinimas organizuojamas pagal sveikos mitybos principus. Prasidėjus pandemijai, dalį veiklų teko organizuoti virtualiai. Nors metų pradžioje prasidėjusi Covid-19 pandemija turėjo įtakos ir įstaigos veiklai, paskelbus karantiną ugdymas laikinai buvo pristabdytas, vis tiek pavyko sėkmingai įvykdyti 2020 metų strateginius uždavinius bei įgyvendinti veiklos programų priemones. 2020 m. dėl COVID-19 pandemijos atlikta daug veiklos plane nenumatytų darbų, susijusių su nuotolinio mokymo, egzaminų COVID-19 pandemijos sąlygomis, ugdymo srautais organizavimu, gimnazijos patalpų priežiūra, darbo sąlygų darbuotojų ir mokiniams sudarymu. |
|  |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Kokybiškas ir kryptingas gimnazijos veiklos planavimas. | Įtraukti į proceso planavimą ir tobulinimą tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinius, socialinius partnerius. Sudarytos darbo grupės parengti 2021-2024 strateginį planą, veiklos planą, ugdymo planą. | Pasiektas komandinis darbas ir parengti 2021-2024 strateginio, veiklos, ugdymo planų projektai. | Inicijavau 2017-2020 m. strateginio plano ir 2020 m. veiklos plano analizę metodinėje taryboje, mokytojų taryboje bei gimnazijos taryboje. Sudariau darbo grupes 2021- 2024 m. strateginiam planui (2020-12-11 Nr. V-75-(1.4.)) ir 2021 m. veiklos planui (2020-12-11 Nr. V-76-(1.4.)) parengti. Į darbo grupes įtraukti ne tik mokytojai, bet ir mokiniai, jų tėvai. Nuolat bendradarbiavau su darbo grupėmis, rengiančiomis strateginį ir veiklos planą. Skatinau gimnazijos bendruomenės narius aktyviai teikti pasiūlymus planų projektams. Parengtas ir patvirtintas 2020-2021 m. m. ugdymo planas (2020-08-31 Nr. V-45-(1.4.)). Sudaryta 2021 m. biudžeto projekto planavimo darbo grupė (2020-10-23 Nr. V-58-(1.4.)). |
| 1.2. Atsižvelgiant į gimnazijos veiklos rizikos išorinio vertinimo išvadas, kryptingai planuoti ir spręsti problemines veiklos sritis. | Susitarti dėl geros pamokos požymių, šių susitarimų laikytis organizuojant ugdomąją veiklą, periodiškai aptarti gerąją patirtį, probleminius atvejus ir, remiantis gautais duomenimis, nuolat tobulinti pamokos planavimą. | Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarai šiuolaikinės pamokos vadybos, ugdymo diferencijavimo, individualizavimo, mokinių vertinimo ir įsivertinimo temomis, inicijuota gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse ir mokytojų taryboje, pravestos atviros pamokos.  | Atsižvelgiant į gimnazijoje atlikto išorinio veiklos vertinimo (2019-11-12-13) Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros ataskaitą ir rekomendacijas buvo suburta darbo grupę (2020-04-06 Nr. V-21-(1.4.)) ir parengtas 2020-2021, 2021-2022 mokslo metų gimnazijos veiklos tobulinimo planas ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimui, patvirtintas 2020-10-09 direktoriaus įsakymu. Nr. V-56-(1.4.). Per metus 88 proc. pedagogų dalyvavo ilgalaikės ( 40 val.) kvalifikacijos tobulinimo programose.  |
| 1.3. Užtikrinti įstaigos dalyvavimą sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle. | Gimnazija prisijungė prie sveikatos stiprinančių mokyklų tinklo. Įgyvendinamos mokinių sveikatos stiprinimo programos, projektai, veiklos. Gerėja mokinių sveikatingumo rodikliai. | Mokinių sveikatinimo veiklos vykdomos pagal Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro komisijos patvirtintą gimnazijos sveikatos stiprinimo programą. Į programos įgyvendinimą įtraukta visą gimnazijos bendruomenė. Įvykdytos visos 2020 metams numatytos priemonės. | Gimnazija yra pripažinta sveikatą stiprinanti mokykla. Parengta sveikatos stiprinimo programa „Sveika mokykla – sveikas žmogus“ ir patvirtintas veiksmų planas 2020-2024 m. Buvo atliktos 22 veiklos įvairiomis temomis, žygiai, akcijos, parodos ir kt. veiklos. Informacija apie programos vykdymą patalpinta gimnazijos internetiniame puslapyje <http://www.buivydziai.vilniausr.lm.lt> ir stenduose. |
| 1.4. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą. | Racionaliai ir efektyviai panaudojamos mokinio krepšelio ir savivaldybės biudžeto lėšos. | Per finansinius metus neviršyti gimnazijai patvirtintų Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų, biudžetas vykdomas 100 proc.Racionaliai naudojant mokinio krepšelio lėšas ugdymo planas įgyvendinamas 100 proc. | Racionalus įstaigos biudžeto paskirstymas garantavo sėkmingą metų užbaigimą, suteikiant galimybę įsigyti daugiau negu planuota trumpalaikio ir ilgalaikio materialaus turto. Sutaupius MK lėšų (3200 eurus) buvo įsigyta (3 spausdintuvai, 4 stacionarūs kompiuteriai, edukaciniai žaidimai ir priemonės, mokykliniai baldai, baldai priešmokyklinio ugdymo grupei), SB lėšų (8400 eurus) – 3 interaktyvus ekranai. Papildomai buvo skirta 12087 eurų stogo remontui atlikti. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Nuotolinio mokymo organizavimas (COVID 19 sąlygomis). | Sukurtos sąlygos visiems mokiniams ir mokytojams dirbti nuotoliu būdu. Patvirtintas gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (2020-08-31 Nr. V-46-(1.4.) |
| 3.2. Tobulinti IKT naudojimą ir ugdymo turinio skaitmeninimą.  | Visiems 1-12 klasių mokiniams ir mokytojams nupirktos licencijos naudotis EDUKA platforma. Nuo 2020 m. birželio mėn. gimnazija naudojasi eTest.lt platforma.  |
| 3.4. Atliktas stogo remontas. | Užtikrinta reikiama stogo būklė, vadovėlių sandėlio funkcionavimas ir materialinių vertybių saugojimas. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |