PATVIRTINTA

Vilniaus r. Buivydžių Tadeušo Konvickio

gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. V-45-(1.4.)

**VILNIAUS R. BUIVYDŽIŲ TADEUŠO KONVICKIO GIMNAZIJOS**

**2020 – 2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

# I. Bendrosios nuostatos

2020 – 2021 mokslo metų gimnazijos ugdymo planas sudarytas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

1. 2020 – 2021 mokslo metų gimnazijos ugdymo planas reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas jas pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje. Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais sudaromas 2020 – 2021 m. m. gimnazijos ugdymo planas.
2. Gimnazijos ugdymo planu siekiame:
	1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį;
	2. skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, jų savarankiškumą ir aktyvumą;
	3. organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.
3. Gimnazijos ugdymo plano paskirtis – padėti tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti ugdymo programas.
4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:
	1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.
	2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.
	3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.
	4. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.
	5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.
	6. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. Ugdymo organizavimas 2020 – 2021 mokslo metais:
	1. gimnazijoje ugdymas vykdomas lenkų kalba;
	2. ugdymo procesas prasideda rugsėjo 1 d., ugdymo procesas baigiamas atitinkamai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasė | Ugdymo proceso | Ugdymo proceso trukmė |
| Pradžia | Pabaiga | Ugdymo dienų |
| Priešmokyklinė grupė | 09 – 01  | 06-02 | 160 |
| 1 – 4 | 09 – 01 | 06-04 (sutrumpinta dirbant 3 dienas nedarbo dienomis) | 175  |
| 5 – IIIG | 09 – 01 | 06 – 18 (sutrumpinta dirbant 3 dienas nedarbo dienomis) | 185 |
| IVG | 09 – 01 | 05 – 28 | 163 |

* 1. gimnazija dirba penkias dienas per savaitę;
	2. mokslo metai gimnazijos sprendimu pagal 1 – 4 kl. ir vidurinio ugdymo programas skirstomi pusmečiais, 5 – 8, IG, IIG – trimestrais.

Pusmečių trukmė:

pirmas pusmetis: 2020 m. rugsėjo 1 d. – 2020 m. sausio 22 d.

antras pusmetis: 2021 m. sausio 27 d. – 2021 m. gegužės 28 d. (IVG kl.)

 2021 m. sausio 27 d. – 2021 m. birželio 4 d. (1 – 4 kl.)

 2021 m. sausio 27 d. - 2021 m. birželio 18 d. (IIIG kl.)

Trimestrų trukmė:

pirmasis: 2020 m. rugsėjo 1 d. – 2020 m. lapkričio 30 d.

antrasis: 2020 m. gruodžio 1 d. – 2021 m. kovo 19 d.

trečiasis: 2021 m. kovo 22 d. – 2021 m. birželio 18 d. (5 – 8 kl., IG - IIG kl.)

* 1. mokinių atostogų trukmė 2020– 2021 mokslo metais:

|  |  |
| --- | --- |
| Rudens atostogos | 2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d. |
| Žiemos atostogos | 2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2021 m. balandžio 01 d. – balandžio 07 d. |

\*gimnazijos IV klasių mokiniams atostogų diena, per kurią jie laiko pasirinktą brandos egzaminą ar kalbų įskaitą, perkeliama į 2020-04–08 dieną;

2020–2021 mokslo metais Ugdymo dienos, suderinus su Gimnazijos taryba bei Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, skiriamos organizuoti šias veiklas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Veikla** | **Laikas** |
|  | Mokslo ir žinių diena | rugsėjo 1 d. |
|  | Tarptautinė mokytojų diena (savivaldos diena) | spalio 5 mėn. |
|  | Lapkričio 11-oji – Lenkijos Nepriklausomybės atkūrimo diena | lapkričio mėn. |
|  | Advento laikas:- Kalėdinė prakartėlė;- rytmečiai klasėse. | gruodžio mėn. |
|  | Naujametinis karnavalas | gruodžio 27 d.\* |
|  | Buivydžių bendruomenės Užgavėnių šventė | vasario mėn. |
|  | Lietuvos valstybės atkūrimo, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienų paminėjimai | vasario–kovo mėn. |
|  | Karjeros, profesinio orientavimo diena | vasario–kovo mėn. |
|  | Akcija „Darom” | balandžio mėn.\* |
|  | Gegužės 3 – ATR konstitucijos paminėjimas renginiais | gegužės 3 d.\* |
|  | Paskutinio skambučio šventė | gegužės mėn. |
|  | Šeimos diena | gegužės 16 d.\* |
|  | Tarptautinė vaikų gynimo diena | birželio mėn. |
|  | Gimnazijos patrono diena | birželio mėn. |
|  | Atradimų diena – išvykos į bibliotekas, muziejus, botanikos sodą, jaunųjų gamtininkų stotį ir kt. | per mokslo metus |
|  | Edukacinės pamokos Buivydžių kaime (prie Neries upės, tvenkinių, meteorologijos stotyje, koplyčioje, parke, miške....) | birželio mėn. |
|  | Piligriminė kelionė, skirta pagerbti Vilniaus krašto patriarchą, šviesaus atminimo kunigą prelatą Juzefą Obrembskį | birželio mėn. |

* Veikla vykdoma nedarbo dienomis
1. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybės gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtis. Ugdymo tvarka, esant ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, vykdoma pagal 2020 m. rugpjūčio 31 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-46-(1.4.) patvirtintą ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarką.
2. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:
	1. Laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą;
	2. Keisti nustatytą pamokų trukmę;
	3. Keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;
	4. Ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;
	5. Priimti kitus aktualius ugdymo proceso sprendinius, mažinančius/ šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.
3. Gimnazijos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus gimnazijos vadovas informuoja Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių.

## II. GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

1. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas, vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.
2. Rengiant gimnazijos ugdymo planą ugdymo programai įgyvendinti susitarta dėl:
	1. Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių;
	2. Mokinių, kurie nepasiekia bendrųjų programų patenkinimo lygio, pasiekimų nustatymo būdų, numatomų mokymosi pagalbos priemonių pasiekimams gerinti – skiriamų konsultacijų;
	3. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo pagal pagrindinio ugdymo programą;
	4. Mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas;
	5. Pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimo;
	6. Mokymosi sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse), įtraukiant mokinius į ugdymo proceso įgyvendinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą;
	7. Brandos darbo organizavimo;
	8. Mokiniams, be privalomojo ugdymo turinio dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planuose, siūloma pasirinkti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių turinį, vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais.

## III. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS

1. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokytojų bei kitų gimnazijos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Gimnazijoje mokiniui saugia bei palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia gimnazijos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V- 579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: pasirenka ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Prevencinės programos įgyvendinimo būdai: integruoti į dalykų ugdymo turinį ir per auklėtojo darbo veiklas.
3. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma).
4. Į gimnazijos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa). Gimnazija priėmė sprendimą dėl programos įgyvendinimo būdų: integruoti į dalykų (pasaulio pažinimo, biologijos, technologijos, tikybos ir klasės auklėtojų veiklą) turinį.

## IV. PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

1. Gimnazija siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, gimnazijos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:
	1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, gilins savo žinias, tobulins pažintines kompetencijas ir ugdys vertybines nuostatas;
	2. mokinių gebėjimu priimti sprendimus ir motyvacija dalyvauti gimnazijos ir vietos bendruomenės veiklose, teorinių pilietiškumo žinių įprasminimu praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;
	3. medijų ir informacinio raštingumo mokinių ugdymu;
	4. socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties;
	5. pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Veikla siejama ne tik su gimnazijos ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla organizuojama ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose;
	6. pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaups patys – aplanke. Organizuojant šio pobūdžio veiklas, mokiniai turės galimybę atlikti jas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.

## V. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

1. Mokinio individualausugdymoplano tikslas – ugdyti mokinio asmeninę atsakomybę už mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus.
2. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant gimnazijos vadovams, mokiniams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams bei mokinių tėvams. Mokinio individualaus ugdymo plano formą siūlo gimnazija.
3. Mokinio individualų ugdymo planą, suderintą su gimnazijos galimybėmis, sau rengia kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą. Atskirais atvejais mokinio individualus ugdymo planas sudaromas besimokantiesiems pagal pagrindinio ugdymo ir specialiesiems ugdymo (-si) poreikiams pritaikytas programas (pvz., dėl mokymosi namuose, mokymosi spragų išlyginimo ir kt.)

## VI. DALYKŲ MOKYMO INTEGRAVIMAS

1. Gimnazijos metodinė, mokytojų tarybos, siekdamos mažinti mokymosi krūvius ir priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų, priima sprendimus dėl dalykų, kurių ugdymo turinys yra susijęs ar priskiriamas tai pačiai ugdymo sričiai, integravimo. Integruotoje pamokoje siekiama integruojamųjų dalykų programose numatytų mokinių pasiekimų.
2. Gimnazija analizuoja kaip mokymosi procese įgyvendinamos integruojamųjų dalykų programos, ir priima sprendimus dėl tolesnio integravimo.
3. Integruojamųjų dalykų turinys yra numatytas rengiamuose trumpalaikiuose, ilgalaikiuose dalykų planuose.
4. Sveikatos ugdymą organizuoja Sveikatos priežiūros specialistė, pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą veiklos planą, vadovaudamasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290.
5. Gimnazija, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.
6. Ugdymas karjerai organizuojamas ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai; integruojamas į visus dalykus, vykdant netradicines pamokas kitose ugdymo įstaigose, gamyklose ar įmonėse, neformaliojo švietimo veiklos metu; organizuojant informavimo karjerai renginius gimnazijoje.
7. Gimnazijos bibliotekoje skirta vieta informacijai, reikalingai planuojant karjerą, renkantis mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą (leidiniai, lankstinukai, nuorodos į svetaines ir kt. medžiaga).
8. Profesinio konsultavimo ir informavimo veiklą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, karjeros planavimo grupė, klasės auklėtojai, dalykų mokytojai.
9. Integruotos į Bendrosios programos turinį: Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“);
10. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje, kuri apimtų smurto, patyčių, alkoholio, tabako, taip pat kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, skatintų sveiką gyvenseną, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V- 190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;
11. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, vadovaujantis patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494, integruojama į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklas, dalykų pamokas pagal bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus, klasės valandėles, popamokinę ir projektų veiklą, organizuojamus renginius:
	1. ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse kaip 5 val. per metus; pradinėse klasėse ne mažiau kaip 5 val. per metus;
	2. šeštoje – aštuntojoje klasėse ne mažiau kaip 6 val. per mokslo metus;
	3. IG - IIG klasėse ne mažiau kaip 6 val. per mokslo metus;
	4. IIIG - IVG klasėse ne mažiau kaip 5 val. per mokslo metus.
12. Programos įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui: mokytojai dirbantis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas veiklos plane pažymi apie atitinkamos temos pateikimą auklėtiniams; pradinių klasių mokytojas apie temos pateikimą mokiniams įrašo klasės el. dienyne; penktųjų – IVG klasių auklėtojai ir atitinkamo dalyko mokytojas klasės el. dienyne įrašo apie atitinkamos temos pateikimą mokiniams.

**VII. GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

1. Gimnazijos ir mokinių tėvų bendradarbiavimas apibrėžtas tėvų komiteto nuostatuose:
	1. teikti pasiūlymus gimnazijos administracijai;
	2. bendradarbiauti su kitų švietimo įstaigų tėvų komitetais;
	3. lankytis pamokose ir neformaliojo ugdymo užsiėmimuose;
	4. būti įtrauktiems į drausmės ir elgesio problemų sprendimą;
	5. telkti ugdytinių tėvus, globėjus ir pedagogus bendradarbiavimui;
	6. kartu su mokytojais bei mokiniais spręsti iškilusias problemas;
	7. įgyvendinti tėvų komiteto veiklos planus, padėti įgyvendinti gimnazijos veiklos planus.
2. Mokinių tėvai (globėjai) nuolat informuojami apie gimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.
3. Gimnazija užtikrina abipusį ir savalaikį grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimą tarp gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų).
4. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
5. Klasių auklėtojai, mokytojai tėvus (globėjus) informuoja apie vaiko mokymąsi du kartus per mėnesį.
6. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: lankantis namuose, skambinant, rašant laiškus, komentarus e-dienyne.
7. Klasių auklėtojai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, mokinių elgesio taisyklėmis, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.
8. Administracija organizuoja papildomai susirinkimus IVG (dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka) ir IIG (dėl supažindinimo su vidurinio ugdymo tvarka bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarka) klasių mokinių tėvams ir mokiniams.

## VIII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo procesu organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamasi Bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu ir gimnazijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-53-(1.5.) patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo organizavimo tvarkos aprašu.
2. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais gimnazijoje vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.
3. Gimnazija, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų:
	1. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų bei formų dermę gimnazijoje (ypač mokytojams, dirbantiems toje pačioje klasėje), vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą;
	2. kartu su mokinių tėvais (globėjais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą.
4. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą.
5. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokiniai vertinami individualios pažangos principu, atsižvelgiant į jų prigimtines išgales. Ypatingas dėmesys skiriamas socialiniams, pažintiniams, kūrybiniams, mąstymo, veiklos bei kitiems gebėjimams. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.
6. Tikybos, žmogaus saugos, Lenkijos istorijos mokymosi pasiekimai trimestro arba pusmečio pabaigoje įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
7. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos vadovo įsakymą, įrašas „neatestuota“ – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.
8. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai nevertinami pažymiu.
9. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis (1 mėnuo). Adaptacinio laikotarpio metu mokinių pažanga bei pasiekimai pažymiais nevertinami bei netikrinami kontroliniais darbais, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.
10. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

## IX. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:
	1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;
	2. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;
	3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, tam tikslui mokytojai žymi kontrolinio darbo datą „atsiskaitomieji darbai“ elektroniniame dienyne. Apie kontrolinį darbą mokiniai yra informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.
2. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomas pamokų skaičius. Maksimalus privalomų pamokų skaičius skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokymosi pagalbai skiriama trumpalaikė konsultacija, atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias. Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.
3. Mokiniai gali būti atleisti nuo menų ir fizinio ugdymo, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalykosavaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:
	1. yra baigę menų mokyklas;
	2. mokosi dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose;
	3. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;
	4. yra tarptautinių ar nacionalinių olimpiadų, konkursų nugalėtojai per einamuosius mokslo metus.
4. Mokiniai, atleisti nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, tuo metu užsiima kita ugdymo proceso veikla arba mokosi individualiai.
5. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio programa turi 5-7 pamokas per dieną.

## X. MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

1. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.
2. Atsakingą už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą paskirta direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
3. Gimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:
	1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;
	2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus; ugdo atkaklumą mokantis;
	3. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus gimnazijos bendruomenėje, stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;
	4. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;
	5. tobulina gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam, diagnostiniam vertinimui pamokoje. Jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos gimnazijos indėlio į mokinių pažangą;
	6. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams: berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi galimybę prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;
	7. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.
4. Gimnazija užtikrina ne atsitiktinę, bet sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).
5. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo veikla gimnazijoje ar už gimnazijos ribų.
6. Gimnazija mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypatingai svarbi pagalba šiais atvejais: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų, kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai, kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus, kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos, kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens, kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus, kitais gimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
7. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų.
8. Gimnazija derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:
	1. grįžtamąjį ryšį per pamoką: pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas;
	2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį;
	3. savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas);
9. Mokymosi pagalbai teikti, skiriamos konsultacijas.
10. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

## XI. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

1. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai, ji įgyvendinama realizuojant:
	1. neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti skirtas valandas, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai;
	2. gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgusi į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.
2. Gimnazijos tarybos sprendimu nustatyta sudaryti neformaliojo švietimo grupes ne mažiau 7 mokinių.
3. Neformaliojo ugdymo valandų neskiriama pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokyti.

# II. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 2020-2021 metais

1. **IKIMOKYKLINIO UGDYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**
2. Tikslai:
* Kurti ugdančią aplinką, atitinkančią vaikų amžių, ugdymo (si) poreikius, interesus;
* Skatinti kūrybinę saviraišką remiantis tautos tradicijomis, tenkinti asmeninę raišką sportinio ugdymo metu;
* Siekti užtikrinti vaiko fizinį, psichinį, emocinį saugumą.
1. Uždaviniai
* Skatinti vaiko saviraišką ir kūrybiškumą;
* Ieškoti naujų etninės kultūros ugdymo būdų ir priemonių;
* Ugdyti kiekvieno vaiko socialinius, komunikacinius, pažintinius, meninius, sveikatos saugojimo ir stiprinimo gebėjimus.
1. **IKIMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**
2. Ikimokyklinis ugdymas vykdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, kurios pagrindas yra veikla pagal erdves:
* judėjimo erdvė;
* ramybės erdvė;
* dailės erdvė;
* vaidybos erdvė;
* kalbos ir literatūros erdvė;
* žaidimų erdvė;
* gamtos erdvė;
* matematikos erdvė;
* muzikos erdvė.
1. Vykdant ugdymo programą vaiko pasiekimai vertinami 1 kartą per mokslo metus gegužės mėnesį.
2. Ikimokyklinio ugdymo grupė yra mišri. Ugdymo kalba – lenkų.
3. Ikimokyklinio ugdymo grupė dirba 10,5 valandų. Darbo laikas nuo 7.00 iki 17.30 val.
4. **Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 2020 – 2021 metais**
5. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V – 674 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
6. Priešmokyklinio ugdymo grupėje veiklą reglamentuoja Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi bendroji programa, konkrečios grupės ugdymo(si) tikslai, socialinė ir kultūrinė vaikų patirtis, jų brandumas.
7. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.
8. Priešmokyklinis ugdymas nėra teikiamas jaunesniam nei 5 metų vaikui ir vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai.
9. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri metai.
10. Programos įgyvendinimo minimali trukmė – 640 valandų.
11. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal V modelį, kurio veiklos trukmė 4 val.
12. Tėvams pasirašius mokymo sutartį, vaikui priešmokyklinės grupės lankymas yra privalomas.
13. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius šio nurodyto laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje*.*
14. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.
15. Priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdomi vaikai.
16. Priešmokyklinio ugdymo grupė su pradinėmis klasėmis nejungiama.
17. Priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas grupėje:
	1. ugdomoji veikla grupėje pradedama 8.00 val. ryto;
	2. ugdymas vyksta lenkų kalba;
	3. grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai;
	4. priešmokyklinio ugdymo pedagogas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, gimnazijos ir regiono ypatumus;
	5. 4 valandos per savaitę skiriamos ugdymui lietuvių kalba.
	6. per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės metų ugdomosios veiklos planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį vidurinėje mokykloje. Planą tvirtina gimnazijos vadovas.
18. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:
	1. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo standartu.
	2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas;
	3. vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinami nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;
	4. pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;
	5. vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje:
		1. priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;
		2. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

# IV. Pradinio ugdymo programos vykdymas

## UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2020 – 20201METAIS

1. 2019–2020 metais pradinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliojo švietimo programoms skiriama valandų, kai pamokos trukmė: 1 klasėje – 35 min, 2, 3 ir 4 klasėse – 45 min.:
	1. dalykai ir jiems skiriamų ugdymo valandų skaičius Bendrajai programai įgyvendinti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dalykai | 1 klasė | 2 klasė | 3 klasė | 4 klasė | Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) | 140 (4) |
| Gimtoji kalba (lenkų) | 245 (7) | 245 (7) | 245 (7) | 245 (7) | 980 (28) |
| Lietuvių kalba | 175 (5) | 140 (4) | 175 (5) | 175 (5) | 665 (19) |
| Užsienio kalba (anglų) | 0 | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 210 (6) |
| Matematika | 140 (4) | 175 (5) | 140 (4) | 175 (5) | 630 (18 )  |
| Pasaulio pažinimas | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 280 (8) |
| Dailė ir technologijos | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) |  35 (1) | 245 (7) |
| Muzika | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 280 (8) |
| Fizinis ugdymas | 105 (3) | 105 (3) | 105 (3) | 105 (3) | 420 (12) |
| Iš viso privalomų pamokų skaičius metams  | 910(26) | 980(28) | 980 (28) | 980 (28) | 3850(110) |
| Neformalusis švietimas | 140 (4) | 140 (4) |  |

* 1. pradinio ugdymo dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius 1, 2 klasėje, jungtinėje 3 ir 4 klasėje:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| klasėDalykas  | 1 | 2  | 3 | 4 | 3-4 | Iš viso pamokų |
| **Dorinis ugdymas:** Tikyba | 1 | 1 | - | - | 1 | 3 |
| **Kalbos:** Gimtoji kalba (lenkų) | 7 | 7 | - | - | 7 | 21 |
| Lietuvių kalba  | 5 | 4 | - | - | 5 | 14 |
| Užsienio kalba (anglų) | - | 2 | - |  | 2 | 4 |
| Matematika | 4 | 5 | - | 1 | 4 | 14 |
| Pasaulio pažinimas | 2 | 2 | - | - | 2 | 6 |
| Dailė ir technologijos | 2 | 2 | 1 | - | 1 | 6 |
| Muzika  | 2 | 2 | - | - | 2 | 6 |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | - | - | 3 | 9 |
| Pamokų skaičius skirtas papildomai gimnazijos nuožiūra jungtinėms klasėms |  |  |  |  | 2 | 2 |
| **Iš viso:** | **26** | **28** | **1** | **1** | **29** | **85** |
| **Neformalusis švietimas** | **4** |  |

\*Valanda skirta mokinių poreikių tenkinimui, mokymosi pagalbai teikti

1. Ugdymo organizavimas jungtinėse klasėse. Jungiami 3/ 4 klasių mokiniai. Sudarant jungtinę klasę vadovaujamasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

## PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją programą.
2. Dorinio ugdymo organizavimas:
	1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą. 1 – 4 klasių mokinių tėvų (globėjų) pasirinkta tikyba;
	2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.
3. Kalbinis ugdymas:
	1. siekiant gerinti mokinių lenkų kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ugdomąsias veiklas (naudojant mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);
	2. lietuvių kalbos ugdymas vyksta pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo patvirtintą lietuvių kalbos ugdymo programą;
4. Užsienio kalbos mokymo organizavimas:
	1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų užsienio kalbų (anglų, vokiečių). Tėvų pasirinkta anglų kalba;
	2. užsienio (anglų ar vokiečių) (toliau – užsienio kalbos) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;
	3. pradinėse klasėse dirba mokytoja, turinti užsienio kalbos kvalifikaciją ir išklaususi darbo su pradinių klasių mokiniais didaktikos kursą.
5. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:
	1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti skiriama ½ pažinimo skirto ugdymo laiko.
6. Matematinis ugdymas organizuojamas vadovaujant nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudojant informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.
7. Fizinio ugdymo ugdymo organizavimas:
	1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupių dėl mažo mokinių skaičiaus mokykloje nėra. Mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriamas pagal gydytojo rekomendacijas.
	2. 1 klasėje įgyvendinama šokio programa, skiriant 1 ugdymo valandą iš kūno kultūros dalykui skiriamo laiko.
8. Meninio ir technologinio ugdymo organizavimas:
	1. Gimnazija neorganizuoja kryptingo meninio ugdymo.
9. Žmogaus sauga ir Sveikatos lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai 1-4 klasėse integruojama į dalykus: pasaulio pažinimą, lenkų kalbą, fizinį ugdymą.

## III. MOKINIŲ PASIEKIMŲ PAŽANGOS VERTINIMAS

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka ir Bendrąja programa.
2. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis (raštu ir žodžiu), ugdomasis, diagnostinis ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas. Pradinio ugdymo mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.
3. Pusmečio mokinių pažanga fiksuojama Elektroniniame dienyne (toliau – Dienynas):
	1. 2020 – 2021 mokslo metais 1 - 4 klasių mokinių pasiekimai fiksuojami, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų pažymius, aprašytus Bendrojoje programoje. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;
	2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi, nurodant padarytą arba nepadarytą pažangą: „p.p“ arba „n.p“;
	3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“

# V. Pagrindinio ugdymo programos vykdymas

1. **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Gimnazija užtikrina dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų minimalų skaičių per savaitę, pateiktą Bendrajame ugdymo plane (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-413 ).
3. Socialinė – pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama 10 pamokos (valandos). Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Mokiniai savo veiklos įrodymus kaupia patys - mokinių aplankuose. Socialinė – pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis numatant galimybę mokiniui atlikti ją savarankiškai ar bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis.

## II. UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

1. Dorinį ugdymą tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Visi 5 – IG klasių mokinių tėvai (globėjai) pasirinko tikybą.
2. Kalbų ugdymo organizavimas:
3. Lietuvių kalba ir literatūra.
	1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio sudaromos sąlygos likviduoti mokymosi spragas – skiriamos konsultacijos;
4. Gimtoji kalba (lenkų).
	1. 6 ir IIG klasės mokiniams, iš valandų skirtų mokinių poreikių tenkinimui, mokymosi pagalbai teikti siūlyti mokytis: „Kūrybinis rašymas“.
5. Užsienio kalbos.
	1. gimnazija iki vidurinio ugdymo programos vykdymo pradžios nekeičia pradėtų mokyti užsienio kalbų;
	2. baigiant pagrindinio ugdymo programą organizuoja užsienio kalbų pasiekimų patikrinimą centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).
6. Socialinis ugdymas.
	1. laisvės kovų istorija 18 pamokų integruota į pilietiškumo pagrindų pamokas;
	2. į istorijos ir geografijos dalykų turinį integruoti Lietuvos ir pasaulio realijas, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas;
	3. pilietiškumo pagrindams mokyti IG ir IIG klasėse skiriama po 1 savaitinę pamoką.
	4. Siekiant gerinti gimtojo krašto (pavyzdžiui, Vilniaus rajono savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalį istorijos ir geografijos pamokų organizuojama netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, valdžios institucijose ir kt.). Veikla numatoma dalykų ilgalaikiuose planuose.
7. Informacinių technologijų mokymo organizavimas.
	1. informacinių technologijų programa pradedama įgyvendinti 5 klasėje.
	2. 7 – 8 klasėse skiriamos 36 dalyko pamokos.
8. Meninio ugdymo organizavimas.
	1. meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės, muzikos dalykai.
9. Technologijos:
	1. 5-8 klasių mokiniai mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.
10. Fizinio ugdymo organizavimas.
	1. fizinio ugdymo (5, 6 ir 7 kl.) skiriant 3 valandas per savaitę, o (IG, IIG kl. ) skiriant 2 valandas sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (šokio, tinklinio ir pan.) per neformaliojo ugdymo veiklą gimnazijoje**.** Gimnazija tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą;
	2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupių dėl mažo mokinių skaičiaus gimnazijoje nėra. Mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriamas pagal gydytojo rekomendacijas;
	3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą.
11. Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo programai.

 Lentelėje pateikiami duomenys: dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per 2020 – 2021 m. m.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **klasė****Dalykas**  | **5** | **6** |  **7** |  **IG** |  **IIG** |
| **Dorinis ugdymas:**Tikyba | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Kalbos:**Gimtoji kalba (lenkų) | 3 | 3 | 5 | 4 | 4 |
| 2 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 3 | 3 | 5 | 4 | 5 |
| 2 |
| Užsienio kalba (anglų) | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| 2 |
| **Matematika** | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 |
| 2 |
| **Gamtamokslinis ugdymas:**Gamta ir žmogus | 1 | 1 | - | - | - |
| 1 |
| Biologija  | - | - | 2 | 2 | 1 |
| Fizika | - | - | 1 | 2 | 2 |
| Chemija | - | - | - | 2 | 2 |
| **Informacinės technologijos** | 1 | 0,5 | 1 | 1 |
| **Socialinis ugdymas:**Istorija | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 1 |
| Pilietiškumo pagrindai | - | - | - | 1 | 1 |
| Geografija  | - | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Ekonomika ir verslumas | - | - | - | 1 | - |
| **Meninis ir technologinis ugdymas**:Dailė | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Muzika | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Technologijos | 2 | 2 | 1 | 1,5 |
| **Fizinis ugdymas** | 3 | 3 | 2 | 2 |
| **Žmogaus sauga** | 1 | - | 1 | - | 0,5 |
| **Pasirenkamieji dalykai:**Užsienio kalba (rusų) | - | - | - | 1\* | 1\* |
| Lenkijos istorija | 1\* | - | - | 1\* |  |
| Kūrybinis rašymas  | - | 1\* | - | - | 1\* |
| **Savaitinių pamokų skaičius** | **46** | **33,5** | **35** | **35** |
| **Pamokų skaičius skirtas papildomai mokykloms nuožiūra jungtinėms klasėms** | **11** |  |  |  |
| **Iš viso** | **149,5** |
| **Neformalusis švietimas** | 4 | 4 |

\*Valandos skirtos mokinių poreikių tenkinimui, mokymosi pagalbai teikti

**Mokinių poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos valandos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dalykas  | Klasė  | Valandos  |
|  | Užsienio kalba (rusų) | IG | 1 |
|  | Užsienio kalba (rusų) | IIG | 1 |
|  | Lenkijos istorija | 5, IG | 2 |
|  | Kūrybinis rašymas  | 6, IIG | 2 |
|  | Iš viso: |  | 6 |

1. Ugdymo organizavimas jungtinėse klasėse. Jungiami 5/6 klasių mokiniai. Sudarant jungtinę klasę vadovaujamasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“. Atsižvelgiant į Bendrojo ugdymo plano 27 punkte numatytą minimalų skiriamų pamokų skaičių, klasės kontaktinių valandų skaičius per mokslo metus jungtinėms klasėms skiriamas, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**VI. Vidurinio ugdymo programos vykdymas**

## I. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazija vykdydama vidurinio ugdymo programą vadovaujasi vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, bendraisiais ugdymo planais.
2. Mokinys vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, kartu su gimnazija pasirengia individualų ugdymo planą. Gimnazija mokiniui sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų žinias, gebėjimus bei kompetencijas pasirinktose srityse, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir tęstų tolesnį mokymąsi.
3. Keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių.

## II. UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

1. Dorinis ugdymas:
	1. mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą arba etiką. Visi IIIG - IVG klasių mokiniai pasirinko tikybą.
2. Lietuvių kalba ir literatūra:
	1. išplėstinį kursą gimnazijos IIIG klasėje parinko mokiniai, kurių lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo metinio įvertinimai yra ne žemesni kaip šeši balai.
3. Užsienio kalbų mokymo (-si) organizavimas:
	1. užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Mokiniai mokosi užsienio kalbų pagal kalbų mokėjimo lygius, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus. Mokinių užsienio kalbų pasiekimai nustatomi centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS);
	2. užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio:
		1. IVG klasės mokiniai tęsia anglų kalbos mokymąsi B1/B2 lygiu ir rusų kalbos B1/B2 lygiu.
		2. IIIG klasės mokiniai mokosi anglų kalbos B1/B2 lygiu ir rusų kalbos B1/B2 lygiu.
	3. užsienio kalbos dalykų modulių programos papildo B2, B1 kurso programas. Mokiniai iš gimnazijoje siūlomų modulių programų renkasi pagal polinkius ir interesus. IIIG ir IG klasės mokiniai pasirinko anglų kalbos modulį „Tobulink rašymo įgūdžius“;
4. Menai:
	1. mokiniui siūloma rinktis bent vieną iš meninio ugdymo programų: dailės, filmų kūrimo, fotografijos, grafinio dizaino, kompiuterinių muzikos technologijų, muzikos, šokio ar teatro. IIIG ir IVG klasės mokiniai pasirinko muziką.
5. Technologijos:
	1. mokiniui siūloma rinktis bent vieną iš technologijų programos krypčių: turizmo ir mitybos; statybos ir medžio apdirbimo; taikomojo meno, amatų ir dizaino; tekstilės ir aprangos; verslo, vadybos ir mažmeninės prekybos; mechanikos, mechaninio remonto. IIIG klasės mokiniai pasirinko taikomojo meno, amatų ir dizaino, statybos ir medžio apdirbimą, o IVG klasės mokiniai pasirinko statybos ir medžio apdirbimo dalyką.
6. Fizinio ugdymo organizavimas:
	1. mokiniai renkasi bendrąją fizinį ugdymą;
	2. fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais. Vidurinio ugdymo programoje fizinio ugdymo mokymas neintensyvinamas;
	3. dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinio fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.
7. Žmogaus saugos ugdymo organizavimas:
	1. žmogaus sauga integruojama į ugdymo turinį;
	2. integruojamas Žmogaus saugos bendrosios programos temas dalykų mokytojai įrašo skiltyje „Pamokos tema“ ir prie jos nurodo „ŽS“.
8. Mobiliųjų ir neformalaus ugdymo grupių, modulių sudarymas:
	1. gimnazijos tarybos sprendimu nustatyta sudaryti mobiliąją grupę ir modulį ne mažiau 5 mokinių;
	2. gimnazijos tarybos sprendimu nustatyta sudaryti neformaliojo ugdymo grupes ne mažiau 7 mokinių.

**Vidurinio ugdymo programos vykdymo lentelė**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dalykai | IIIG klasė | IVG klasė |  |
| Dalykai | bendrasis kursas | išplėstinis kursas | bendrasis kursas | išplėstiniskursas | Tarifi-kuojamos val.sk. |
| Tikyba  | 1 | - | 1 | - | 2 |
| Gimtoji kalba (lenkų) | - | 5 | - | 5 | 10 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5\* | 6 | 6\* | 7 | 13 |
| Užsienio kalba (anglų) | 3B2/B1 | 3B2/B1 | 6 |
| Užsienio kalba (rusų) | 3B2/B1 | 3B2/B1 | 6 |
| Matematika | 3\* | 4 | 3\* | 5 | 9 |
| Istorija  | 2\* | 3 | 2\* | 3 | 6 |
| Biologija | 2\* | 3 |  | 3 | 6 |
| Chemija | 2\*\* | - | 2\*\* | - | 0,30 |
| Fizika  | 2 |  | 2 | - | 4 |
| Informacinės technologijos | 1 | - | 1 | - | 2 |
| Muzika | 2 | - | 2 | - | 4 |
| Taikomasis menas, amatai ir dizainas | 2 | - | - | - | 2 |
| Statyba ir medžio apdirbimas | 2 | - | 2 | - | 4 |
| Fizinis ugdymas | 3 | - | 3 | - | 6 |
| *Pasirenkamieji dalykai:* |
| Karjeros planavimo pagrindai | 1 | 1 | 2 |
| Žemė ir laikas | - | 1 | 1 |
| Žmogaus sauga | 0,5\*\*\* | 0,5\*\*\* | - |
| *Dalykų moduliai:* |
| Anglų kalbos modulis „Tobulink rašymo įgūdžius“ | 1 | 1 |
| **Klasėje tarifikuojamų valandų skaičius** | **41,65** | **42,65** | **84,30** |

 \* mokosi kartu (bendras ir išplėstinis kursas)

 \*\* savarankiškas darbas

 \*\*\* integruojama į ugdymo turinį

**2020 – 2021 M. M. NEFORMALIAJAM VAIKŲ ŠVIETIMUI SKIRTŲ VALANDŲ PANAUDOJIMO LENTELĖ**

**I – IV KL.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Neformaliojo švietimo programos pavadinimas | Skirta val. per savaitę | Numatytas val. skaičius bendruose ugdymo planuose  | Pastabos  |
| 1. | Pažink, atrask, sukurk | 1 |  |  |
| 2. | Mokomės šokti | 1 |
| 3. | Žaidžiame teatrą | 1 |
| 4. | Sveikuoliukai  | 1 |
|  | **Iš viso** | 4 | 6 |  |

**V – VIII kl.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Neformaliojo švietimo programos pavadinimas | Skirta val. per savaitę | Numatytas val. skaičius bendruose ugdymo planuose  | Pastabos  |
| 1. | Choras „Arija“ | 1 |  |  |
| 2. | Menų studija | 1 |
| 3. | Fantazijos spąstai | 1 |
| 4. | Šokime kartu | 1 |
|  | **Iš viso** | 4 | 5 |  |

**IG – IIG kl.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Neformaliojo švietimo programos pavadinimas | Skirta val. per savaitę | Numatytas val. skaičius bendruose ugdymo planuose  | Pastabos  |
| 1. | Sportuokime drauge | 1 |  |  |
| 2. | Gimnazijos metraštis | 1 |
| 3. | Gimnazijos muziejus | 1 |
| 4.  | Aktyvus laisvalaikis | 1 |  |  |
|  | **Iš viso** | 4 | 5 |  |

**IIIG – IVG kl.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Neformaliojo švietimo programos pavadinimas | Skirta val. per savaitę | Numatytas val. skaičius bendruose ugdymo planuose  | Pastabos  |
| 1. | Sportas ir turizmas | 1 |  |  |
| 2. | Gimnazijos muziejus  | 1 |
| 3. | Jaunieji kūrėjai | 1 |
| 4. | Šokių studija | 2 |  |  |
|  | **Iš viso** | **5** | 6 |  |

**NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasių grupės** | **Pagal mokymo planą** | **Panaudota** | **Nepanaudota** |
| **1-4** | 6 | 4 | 2 |
| **5-8** | 5 | 4 | 1 |
| **IG - IIG** | 5 | 4 | 1 |
| **IIIG-IVG** | 6 | 5 | 1 |
| **VISO:** | 22 | 17 | 5 |

**VII. Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) ugdymo organizavimas**

1. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 bei atsižvelgiant į:
* formaliojo švietimo programą;
* mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
* į specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos poreikį, specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;
* esamas mokyklos galimybes (specialistų komanda, mokymo(si) aplinkomis, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos).
1. Mokiniams, ugdomiems pagal pritaikytas bei individualizuotas programas, valandų skaičius per savaitę atitinka valandas, skirtas bendrojo ugdymo programose.
2. Mokiniams teikiama švietimo pagalba, jos teikimo tvarka ir tvarkaraščiai svarstomi Vaiko gerovės komisijoje.
3. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgus į ugdymo programą, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, gimnazijos galimybes.
4. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.
5. Gimnazijoje pagal pritaikytą programą mokosi 6 mokiniai, kuriems pritaikomos bendrojo ugdymo programos.
6. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas.

**VIII. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos mokiniams teikimas**

1. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.
2. Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba mokiniui teikiama, vadovaujantis teisės aktais ir įgyvendindama atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.
3. Pagalba teikia mokytojo padėjėjas, socialinis pedagogas ugdymo proceso metu.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos 2020 m. rugpjūčio 31 d.

protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. Z1-4-(1.6.))