



**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRITARIMO VILNIAUS R. BUIVYDŽIŲ TADEUŠO KONVICKIO GIMNAZIJOS  
2021-2024 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2021 m. lapkričio 25 d. Nr. A27(20)-135  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi bei atsižvelgdama į Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 23 d. įsakymą Nr. A27(1)-1241 „Dėl įgaliojimų suteikimo Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjui“ ir Vilniaus r. Buivydžių Tadeušo Konvickio gimnazijos direktoriaus 2021-11-24 prašymą Nr. I-57-(1.10.),

p r i t a r i u Vilniaus r. Buivydžių Tadeušo Konvickio gimnazijos 2021-2024 metų strateginiam planui (pridedama).

Vedėja



Sofija Segen

Parengė

Božena Šarandina  
Švietimo skyriaus vyr. specialistė  
2021-11-25

**VILNIAUS R. BUIVYDŽIŲ TADEUŠO KONVICKIO GIMNAZIJOS 2021 – 2024 METŲ  
STRATEGINIS PLANAS**

Buivydžiai  
2021

## Turinys

I. BENDROJI DALIS .....	3
II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS .....	4
III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PESTE) .....	4
IV. VIDINĖ APLINKOS ANALIZĖ .....	5
V. GIMNAZIJOS STIPRYBIŲ IR SILPNYBIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG).....	6
VI. GIMNAZIJOS STRATEGIJA .....	7
VII. GIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI .....	8
VIII. STRATEGIJOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS .....	9
IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA .....	20
X. LAUKIAMAI REZULTATAI .....	20

PRITARTA  
Vilniaus r. Buivydžių Tadeušo  
Konvickio gimnazijos tarybos posėdžio  
2021 m. gegužės 7 d. protokoliniu nutarimu  
(protokolo Nr. Z1-3-(1.6.))

PRITARTA  
Vilniaus rajono savivaldybės administracijos  
švietimo skyriaus vedėjo  
2021 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. A27(20)-135

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Buivydžių Tadeušo Konvickio  
gimnazijos direktoriaus  
2021 m. .... d. įsakymu Nr. ....

## VILNIAUS R. BUIVYDŽIŲ TADEUŠO KONVICKIO GIMNAZIJOS 2021– 2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Vilniaus r. Buivydžių gimnazijos strateginio plano paskirtis – parengti strategiją, atsižvelgiant į viziją, misiją ir tikslus, bei padėti efektyviai planuoti, organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas.

Rengiant gimnazijos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų, atsižvelgta į gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus, bendruomenės narių nuomonę, patirtį bei turimus išteklius.

Planą rengė gimnazijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-75-(1.4.) „Dėl 2021-2024 metų strateginio plano projekto parengimo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė. Į darbo grupės sudėtį buvo įtraukti mokytojai, mokiniai ir tėvai.

Gimnazijos strateginis planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Vaiko teisių konvencija;
- Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija;
- Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija;
- Geros mokyklos koncepcija;
- Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija;
- Vilniaus rajono savivaldybės 2016-2023 metų strateginiu plėtros planu;
- Vilniaus r. Buivydžių Tadeušo Konvickio gimnazijos nuostatais;
- Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;
- Gimnazijos veiklos ataskaitomis;
- Gimnazijos bendruomenės narių siūlymais ir rekomendacijomis;
- Strateginio planavimo metodikos tyrimų, kiekybinių bei kokybinių apklausų duomenimis.

Gimnazijos strateginiame plane nustatyta gimnazijos misija ir vizija, suformuoti ilgalaikiai tikslai, numatytos priemonės, būdai tikslams pasiekti.

Trejiems veiklos metams parengtas strateginis planas gali būti koreguojamas kasmet. Jam įgyvendinti gimnazija rengia mokslo metų veiklos planą ir gimnazijos ugdymo planą.

## II SKYRIUS GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Buivydžių mokyklos ištakos siekia XX a. pradžią, kai 1905 m. spaudoje pasirodė čia gyvenančių žmonių nusiskundimai, jog yra mokslo trokštančių vaikų, tačiau nėra kam jų mokytį. Buivydžių mokykla pirmąkart oficialiai dokumentuose paminėta 1907 metais kaip parapiinė mokykla. Šie metai laikomi mokyklos įkūrimo metais Buivydžiuose. Įkurta pradinė mokykla daug metų buvo mediniame name, pastatytame 1900 metais. 1911 metais joje mokėsi 65 mokiniai: 40 berniukų ir 25 mergaitės, tačiau tuo metu mokslas buvo rusinimo įrankis: rusų kalba buvo privaloma, o lenkų ar lietuvių kalba dėstoma kaip dalykas. Mokė vienas mokytojas Ivan Nikolajevič Kosiak, kuris į Buivydžius atvažiavo 1907 metais, būdamas 27 metų. Tikybos kartą per savaitę nuo 1911 metų mokė Vikentij Banievič, baigęs Vilniaus Romos Katalikų seminariją. Nuo 1918 metų Lietuvoje susiformavus savarankiškai švietimo sistemai ir mokslui tapus privalomu, 1920 m. Buivydžiuose imta mokytį septynerius metus. Apie mokyklos veiklą karo (1941 – 1945) metais žinoma tik iš senųjų gyventojų pasakojimų. 1970 metais mokykla tapo vidurinė. Mokslas nuo 1920 metų iki šių dienų vyksta lenkų kalba. 2007 m. mokykla šventė 100 metų jubiliejų. Nuo 2014 m. rugsėjo mėn. prie mokyklos prijungtas ikimokyklinis ugdymo skyrius. 2015 m. mokykla įgijo gimnazijos statusą. 2017 m. gimnazija šventė 110 metų jubiliejų ir rašytojo Tadeušo Konvickio vardo suteikimą.

## III SKYRIUS IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PEST)

### **Politiniai teisiniai veiksniai**

Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus, į Lietuvos valstybės viziją ir raidos prioritetus bei jų įgyvendinimo kryptis, kurios išdėstytos Valstybės pažangos strategijoje „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, taip pat vadovaujamosi 2014 – 2020 metų nacionalinės pažangos programa bei Valstybine švietimo 2013 – 2022 m. strategija, kurių nuostatų tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį.

Gimnazijos bendruomenė, planuodama strateginius tikslus ir uždavinius 2021–2023 metams, atsižvelgė į šalies švietimo politikos ir LR Švietimo ir mokslo ministerijos švietimo strategines nuostatas.

Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, įsakymais bei kitais teisės aktais.

### **Ekonominiai veiksniai**

Švietimo finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės, todėl bendrieji ekonominiai rodikliai veikia ir ugdymo įstaigas.

Švietimo finansavimo didinimas yra numatytas Seimo patvirtintoje Valstybinėje švietimo 2013-2022 metų strategijoje. Valstybinėje švietimo strategijoje numatyta didėjanti BVP dalis, skiriama švietimui, bus sudarytos sąlygos gerinti gimnazijos edukacines aplinkas: didesnė galimybė aprūpinti šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis specialiujų poreikių turinčius mokinius.

Gimnazijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų. Papildomos lėšos gaunamos iš projektams skiriamų lėšų, rėmėjų.

### **Socialiniai veiksniai**

Pagrindiniai socialiniai kintamieji veiksniai turintys įtaką gimnazijos veiklai yra demografija, gyvenimo kokybė ir socialinės vertybės. Nepilnamečių elgesio problemos gimnazijoje siejamos su jų socialine aplinka, santykiais ir gyvenimu šeimose, tarp vaikų paplitęs tyčiojimas. Daugumai apylinkės šeimų gimnazija yra vienintelis kultūros židinys, suburiantis juos bei keliantis apylinkės gyventojų kultūrinio bendradarbiavimo lygį. Gimnazijoje paslaugas teikia specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas. Mokinių skaičius gimnazijoje nuolat mažėja. Išlieka

ekonominė ir kultūrinė diferenciacija, nemažėja socialinės rizikos šeimų skaičius, dalis mokinių gyvena nepilnose šeimose, gimnazijoje didėja specialiųjų poreikių skaičius. 63 proc. gimnazijoje besimokančių mokinių gauna nemokamą maitinimą. Tai rodo, jog didesnė šeimų dalis yra menkai materialiai apsirūpinusi. Į gimnaziją pavežama 72 proc. mokinių (atstumai nuo gimnazijos iki gyvenamųjų vietų siekia iki 12 km). Gimnazija turi geltoną autobusiuką. Gimnazija dalyvauja programoje „Pienas nemokamai“ ir „Vaisiai vaikams“.

#### **Technologiniai veiksniai**

Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas skatina kryptingą mokytojų kompiuterinio raštingumo lygio kėlimą. Informacinės komunikacinės technologijos vis labiau veikia gimnazijos ugdymo(si) metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Informacinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas gerina švietimo kokybę, leidžia teikti vis daugiau elektroninių paslaugų, kompiuterizuoti darbo vietas, užtikrina geresnę bendravimą, bendradarbiavimą, padeda tobulinti švietimo valdymą, dalyvauti įvairiuose projektuose.

Gimnazijoje visose patalpose veikia internetas. Naudojamasi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS ir IQES online sistema, el. dienynu „Mano dienynas“, nuotolinio mokymosi aplinka Microsoft Office 365. Banko pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų interneto sistemas. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinios apie gimnazijos veiklą skelbiamos interneto tinklapyje [www.buvydziugimnazija.lm.lt](http://www.buvydziugimnazija.lm.lt).

#### **Edukologiniai veiksniai**

Gimnazijoje sukurta kryptinga edukologinė aplinka, kuri leidžia kryptingai gerinti bendravimą tarp mokytojų ir mokinių bei tobulinti mokymo kokybę. Atsiranda didesnė mokymo programų įvairovė, galima kurti ir įgyvendinti naujas ugdymo programas.

### **IV SKYRIUS VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

Vilniaus r. Buivydžių Tadeušo Konvickio gimnazijoje ugdymas organizuojamas lenkų kalba. Gimnazija dirba viena pamaina ir vykdo ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą. Mokosi vaikai iš: Buivydžių, Lavoriškių, Magūnų seniūnijų.

**Teisinė bazė.** Gimnazija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Gimnazijos nuostatais, gimnazijos Vidaus tvarkos taisyklėmis.

Gimnazijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, Gimnazijos mokslo metų ugdymo planą.

**Organizacinė struktūra.** Buivydžių Tadeušo Konvickio gimnazijoje veikia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės, yra 9 klasių komplektai: pradinio ugdymo programa įgyvendinama 1 – 4 klasėse (3 komplektai), pagrindinio ugdymo programa 5-IIIG klasėse (4 komplektai), vidurinio ugdymo programa IIIG-IVG (2 komplektai).

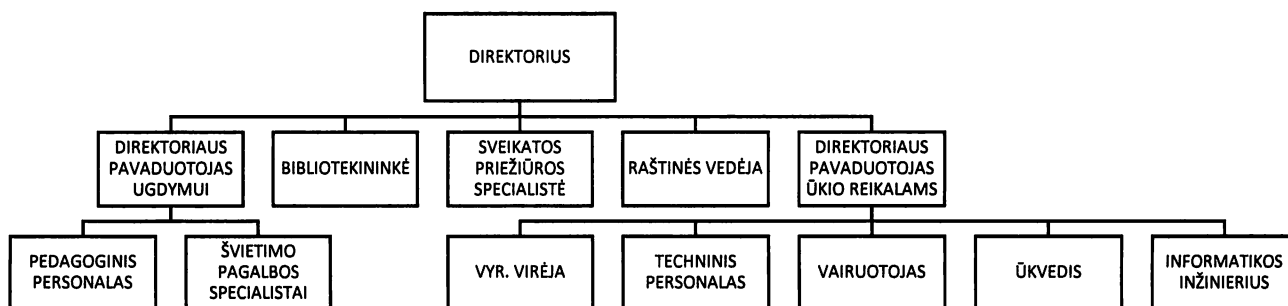
**Žmogiškieji ištekliai.** Gimnazijoje dirba 25 mokytojai, iš jų 8 dirbantys nepagrindinėje darbovietėje. Mokytojų kvalifikacija: 2 mokytojai metodininkai, 19 vyresniųjų mokytojų, 4 mokytojai. Visi gimnazijoje dirbantys pedagogai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir yra dalykų specialistai.

Ugdymo procesui talkina socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojai padėjėjai, bibliotekininkė.

Šiuo metu gimnazijoje yra patvirtinti 56,72 etatai, iš jų 34,65 etatai darbuotojų pareigybių, 22,07 etatai mokytojų pareigybių.

**Įstaigos valdymo struktūra.** Gimnazijai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja pavaduotojas ugdymui ir pavaduotojas ūkio reikalams. Gimnazijoje veikia šios savivaldos

institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba, Tėvų komitetas, Darbo taryba.



**Planavimo sistema.** Gimnazija savo veiklą planuoja rengdama strateginį planą penkeriems metams, gimnazijos metinį veiklos planą, mokslo metų ugdymo planus, metodinės tarybos, metodinių grupių, neformaliojo švietimo, vaiko gerovės komisijos, mokytojų atestacijos planus, kiekvieno mėnesio veiklos planą. Ugdomąją veiklą gimnazija organizuoja rengdama pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščius.

**Dokumentų valdymas ir saugojimas.** Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, raštvedybos taisyklės, dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės, bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, mokyklos dokumentacijos planas. Gimnazijos dokumentai saugomi gimnazijos archyve.

**Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos.** Įrengta 15-os darbo vietų kompiuterių klasė, 4 darbo vietos skaitykloje. Kompiuterizuotos visos darbo vietos. Gimnazijoje įdiegtas interneto ryšys, prisijungimas prie WI-FI tinklo. Įstaiga turi 2 telefono numerius, informacija platinama elektroniniu paštu, gimnazijos interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose. Mokyklos bendruomenė komunikuoti naudoja Mano dienyną, technologinę priemonę Microsoft Office365 for education, Facebook'o socialinį tinklą ir gimnazijos svetainę. Naudojamosi mokinių ir pedagogų registrais, nacionalinio egzaminų centro sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS, IQES Online Lietuva. Biblioteka veikia kaip informacinis centras.

**Finansiniai ištekliai.** Gimnazijos veikla finansuojama iš valstybės biudžeto lėšų pagal suformuotą mokinio krepšelį ir savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas. Papildomos lėšos gaunamos iš laimėtų finansuojamų projektų ir rėmėjų lėšų. Buivydžių Tadeušo Konvickio gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

**Įstaigos veiklos kontrolė.** Švietimo kokybės vertinimą pagal parengtą vidaus įšivertinimo metodiką atlieka direktoriaus įsakymu iš gimnazijos mokytojų ir specialistų sudaryta koordinacinė vidaus įšivertinimo grupė. Ugdomojo proceso priežiūra vykdoma pagal metinę stebėsenos programą. Įstaigos veiklą kontroliuoja gimnazijos direktorius, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Centralizuotas vidaus audito skyrius, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

## V SKYRIUS GIMNAZIJS STIPRYBIŲ IR SILPNYBIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

SSGG analizė atlikta vadovaujantis pagalbinėmis priemonėmis „Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įšivertinimo modelis ir rodikliai“ (V., 2015) ir „Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įšivertinimo rekomendacijos“ (V., 2015). Buvo pasinaudota „IQESonline.lt“, statistinės gimnazijos analizės rezultatais, gimnazijoje atliktų tyrimų rezultatais. Vadovaujamosi specialiojo ugdymo komisijos, prevencinio darbo, vaiko gerovės komisijos, gimnazijos įšivertinimo grupių, metodikos tarybos posėdžių protokolais ir ataskaitomis.

<b>STIPRYBĖS</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gimnazijos valdymas orientuotas į komandinę veiklą.</li> <li>2. Lanksti bendrojo ugdymo ir profesinio orientavimo bei konsultavimo sistemos veikla.</li> <li>3. Aukšta pedagoginių darbuotojų kvalifikacija.</li> <li>4. Susitarta dėl vertybių, elgesio normų ir principų.</li> <li>5. Užtikrinamas ugdymo pereinamumas ir tęstinumas.</li> <li>6. Puoselėjamas pilietiškumas, tautinis tapatumas.</li> <li>7. Tešiamos ir puoselėjamos mokyklos tradicijos.</li> <li>8. Mokymasis kitose aplinkose mokiniams padeda įgyti įvairesnės patirties.</li> <li>9. Gimnazijos administracija geba inicijuoti, nukreipti, organizuoti personalo darbą ir mokymą.</li> <li>10. Gimnazijos bibliotekoje turtingas vadovėlių ir grožinės literatūros fondas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalies mokinių žema mokymosi motyvacija.</li> <li>2. Mokinių pažangos ir pasiekimų pokyčio matavimas ir analizė. Individualios pažangos gerinimas.</li> <li>3. Gerosios patirties sklaidos ir dalykų integracijos stoka.</li> <li>4. Dalyvavimas projektinėje veikloje;</li> <li>5. Tobulintina pamokos vadyba;</li> <li>6. Gabių mokinių ugdymas(is).</li> <li>7. Pamokose nepakankamai išnaudojami įsivertinimo įrankiai.</li> <li>8. Estetinis gimnazijos vidaus ir išorės vaizdas.</li> <li>9. Dalies tėvų pasyvumas sprendžiant mokinių elgesio ir mokymosi problemas.</li> </ol>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiekvieno mokinio asmens pažangos atpažinimas ir stebėjimas.</li> <li>2. Mokinių pažangos ir pasiekimų, nacionalinio mokinių mokymosi pasiekimų, BE, ir PUPP-o rezultatų analizės panaudojimas mokymo kokybei gerinti.</li> <li>3. Mokytojų skatinimas dirbti inovatyviau, įgyti naujas kompetencijas, būtinas šiuolaikinei pamokai.</li> <li>4. Vertinimo pamokose tobulinimas ir grįžtamojo ryšio užtikrinimas;</li> <li>5. Gerosios patirties sklaida ir dalykų integracija.</li> <li>6. Tarptautinių, šalies programų, projektų paramos lėšų paieška, efektyvus jų panaudojimas.</li> <li>7. Šiuolaikinių edukacinių aplinkų kūrimas ir turtinimas.</li> <li>8. Ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo tobulinimas.</li> <li>9. Bendradarbiavimas su tėvais, socialiniais partneriais ugdant bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gilėjančios socialinės problemos.</li> <li>2. Technologijų vystymasis kelia grėsmę mokinių raštingumui ir sveikatai.</li> <li>3. Mažėjantis mokinių skaičius dėl demografinės situacijos ir gyventojų emigracijos lemia pedagogų etatų mažėjimą ir klasių komplektų mažinimą.</li> <li>4. Didelis atstumas nuo kitų edukacinių erdvių.</li> <li>5. Daugeja mokinių turinčių drausmės, elgesio ir emocijų sutrikimų.</li> <li>6. Vidutiniški brandos egzaminų rezultatai.</li> <li>7. Tėvų atsakomybės už vaiko mokymąsi ir elgesį įtakos mažėjimas.</li> </ol>

## VI SKYRIUS GIMNAZIJOS STRATEGIJA

**Gimnazijos filosofija.** Šiandieninės pastangos ir darbas – tavo ateities sėkmė.



**Gimnazijos etosas.** Bendruomenės nariai tapatinasi su gimnazija, didžiuojasi ja, prisiima atsakomybę už gimnazijos strateginių tikslų įgyvendinimą, įvaizdžio kūrimą. Gimnazijos veikla pagrįsta teisingumo, lygių galimybių suteikimo principu, tolerantiška kitaip mąstančiam, yra saugi.

**Gimnazijos misija.** Gimnazija sudaro sąlygas įgyti kokybišką išsilavinimą saugioje aplinkoje, augti asmenybei, atskleisti savo individualumą, puoselėti gimnazijos kultūrą, ugdytis nuolatinio mokymosi poreikį.

**Gimnazijos vizija.** Moderni, kaitai atvira gimnazija, ugdanti nuolat besimokantį, vertybes puoselėjantį, sėkmės siekiantį pilietį.

**Gimnazijos vertybės.** Pagarba ir meilė žmogui, sąžiningumas, atsakingumas, bendruomeniškumas, mokymasis – svarbiausia mokinio pareiga.

**Gimnazijos prioritetas.** Skatinti mokymosi motyvaciją ir ugdyti gebėjimus reikalingus darbo rinkai.

## VII SKYRIUS GIMNAZIJS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### **1 TIKSLAS. GERINTI UGDYMO(SI) KOKYBĘ, KURIANT MOKINIŲ POREIKIUS ATITINKANČIĄ UGDYMO(SI) APLINKĄ.**

Uždaviniai:

- 1.1. Efektyvinti pamokos vadybą įtraukiant mokinius į aktyvų mokymosi procesą.
- 1.2. Tobulinti vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas
- 1.3. Stiprinti tėvų ir mokytojų bendrystę, įtraukiant tėvus į ugdymo procesą.
- 1.4. Puoselėti funkcionalią ir dinamišką ugdymo(si) aplinką

### **2 TIKSLAS. PUOSELĖTI GIMNAZIJS KULTŪRĄ, STIPRINANT NUOLAT BESIMOKANČIĄ BENDRUOMENĘ.**

Uždaviniai:

- 2.1. Atvirai, nuosekliai dalintis informacija ir pasiekimais su vietos bendruomene ir visuomene.
- 2.2. Auginti pilietišką asmenybę gebančią pozityviai bendrauti ir bendradarbiauti.
- 2.3. Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams kūrybiškai plėtoti prigimtinius ir įgytus gebėjimus, puoselėti sveikos gyvensenos įgūdžius
- 2.4. Organizuoti mokinių socialines veiklas, kuriant jaukią progimnazijos aplinką.

**VIII SKYRIUS  
STRATEGIJOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS**

**1 TIKSLAS. GERINTI UGDYMO(SI) KOKYBĘ, KURIANT MOKINIŲ POREIKIUS ATITINKANČIĄ UGDYMO(SI) APLINKĄ.  
1.1. Efektyvinti pamokos vadybą įtraukiant mokinius į aktyvų mokymosi procesą.**

Priemonės	Rezultatas	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
Individualizuojamas ir diferencijuojamas mokinių mokymo procesas pamokose, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir žinių lygį.	Lanksčios ugdymo programos, dalykų ilgalaikiai planai, modulio programos, atitinkantys mokinių gebėjimus ir poreikius. Mokytojai pamokose kryptingai dirba su mokiniais.	Nuolat	Gimnazijos direktorius, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Pamokų vedimas su pamokos turiniu susijusiose aplinkose (pvz. muziejuose), metodų atranka, sąsajos su praktine patirtimi.	Mokytojai veda pamokas netradicinėse aplinkose. Mokiniai įgauna naujų įgūdžių, pagilina savo žinias, praplečia akiratį. Teorines žinias pritaiko praktiškai. Pritaikyti nauji mokymo metodai suteikia mokiniams daugiau žinių.	Nuolat	Gimnazijos direktorius, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos SB lėšos
Mokinių atsakomybės už savo mokymąsi ugdymas, mokėjimo mokytis kompetencijos raidos stebėjimas ir mokinių dalyvavimo dalykinėse olimpiadose, konkursuose, viktorinose, projektinėje veikloje skatinimas.	Stebėtų pamokų protokolai. Mokinių mokymasis per pamoką, namų darbų atlikimas, pasiekimų aplankų kaupimas ir analizė. Dalyvavusių mokinių ir mokytojų skaičiaus įvairiuose dalykiniuose renginiuose bei inicijuojant ir įgyvendinant projektus didėjimas.	2021 -2024	Gimnazijos direktorius, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas tobulinant mokinių įsivertinimą pamokoje.	Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai kartu su mokiniais priima sprendimus apie mokymo(si) metodus, strategijas, užduočių efektyvumą. Dauguma mokytojų geba pamokose taikyti veiksmingas individualios mokinių	Nuolat	Gimnazijos direktorius, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

	pažangos ir pasiekimų pamokoje identifikavimo strategijas, skatinančias mokinių motyvaciją. Mokytojų metodinėse grupėse vyksta kvalifikacinių, gerosios patirties sklaidos renginių (motyvacijai skatinti) skaičius didėja.			
Taikomi inovatyvūs mokymo(si) būdai. Mokiniai stebi ir analizuoja individualią mokymosi pažangą.	Mokytojai taiko naujus išmokymo metodus savo pamokose, naudoja Office 365 priemones, Eduka klasę, Egzaminatorių.	Nuolat	Gimnazijos direktorius, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos

### 1.2. Tobulinti vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas.

Priemonės	Rezultatas	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
Visiems mokytojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją įvairiuose kursuose ir seminaruose, pagal gimnazijos tikslus.	90 % mokytojų kvalifikaciją kelia pagal iš anksto numatytus prioritetus. Gerėja bendradarbiavimas tarp bendruomenės narių, mokomasi iš kolegų patirties, veiksmingai plėtojama kolegialaus grįžtamojo ryšio kultūra. Dauguma pedagogų kryptingai tobulina kvalifikaciją. Auga asmeninis profesinis meistriškumas.	Kasmet	Gimnazijos direktorius, Dalykų mokytojai, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
Pagalbos teikimo mokytojams efektyvinimas	Dalyką kuruojantys vadovai stebi kiekvieno mokytojo 2-3 pamokas per mokslo metus, sutelkiant dėmesį į mokinių pasiekimų pažangą. Kasmet mokytojai po 1-2 atviras pamokas, pasidalindami savo gerąja darbo patirtimi.	2021 - 2024	Gimnazijos direktorius, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Nusistatyti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, vadovų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus ir organizuoti	Išskirti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai. Organizuojami 1-2 seminarai gimnazijoje. Mokytojai tikslingai renkasi ir dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (ne mažiau negu 40 val. per metus) ir	Kasmet	Gimnazijos direktorius	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos

mokymąsi bendruomenėje, skatinant lyderystę.	pasidalina gerąja patirtimi po kvalifikacijos tobulinimo renginių.			
--	--	--	--	--

### 1.3. Stiprinti tėvų ir mokytojų bendrystę, įtraukiant tėvus į ugdymo procesą.

Priemonės	Rezultatas	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
Tėvų mokymo ir konsultavimo švietimo bei ugdymo klausimais gerinimas	Tėvai konsultuojasi svarbiais vaiko ugdymo(si) klausimais ir dalyvauja pedagoginiame švietime, paskaitose, atvirų durų dienose. Vykdoma tėvų apklausa siekiant išsiaiškinti rūpimus klausimus, spręsti iškilusias problemas.	Pagal poreikį. 2 kartus per metus organizuoti visuotinius tėvų susirinkimus ir atvirų durų dienas	Gimnazijos direktorius, klasių auklėtojų metodinė grupė, VGK specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas, pagalbos mokytojui specialistas.	Žmogiškieji ištekliai
Pagalba tėvams dėl mokinių saugaus ir kokybiško mokymosi nuotoliniu būdu karantino sąlygomis	Tėvai patariami organizuojant vaikų nuotolinį mokymąsi karantino sąlygomis. Apmokomi naudotis Microsoft Office 365 Teams platforma. Dalijasi gerąja patirtimi. Vykdoma savitarpio pagalba. Organizuojami klasių tėvų susirinkimai ir konsultacijos su specialistais.	Pagal poreikį	Gimnazijos direktorius, klasių auklėtojai, IT mokytojas, inžinierius	KK lėšos Žmogiškieji ištekliai
Tėvų įtraukimas į ugdymo procesą panaudojant jų profesinę veiklą	Plėtojama Tėvų tarybos veikla. Tėvai susipažįsta su ugdymo proceso dinamiškais ir funkcionaliais pokyčiais. Tėvai aktyviai dalyvauja sprendžiant aktualius gimnazijos veiklos klausimus. Organizuojamos ekskursijos į tėvų darbovietę, Aktyviausi tėvai apdovanojami padėkos raštais.	2021 - 2024	Gimnazijos direktorius, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai

Naujų formų organizuojant bendruomenės renginius paieška	Tėvai dalyvauja gimnazijos renginiuose, bendradarbiauja su mokytojais ir klasės vadovais. Rengiamos bendros mokinių, tėvų, mokytojų šventės pagal ugdymo planą. Kviečiami socialiniai partneriai. Viešinama gimnazijos tinklaraštyje, rajono spaudoje.	2021 - 2024	Gimnazijos bendruomenė	Žmogiškieji ištekliai
--	--	-------------	------------------------	-----------------------

#### 1.4. Puoselėti funkcionalią ir dinamišką ugdymo(si) aplinką

Priemonės	Rezultatas	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
Saugios, pozityvios, emocinės aplinkos kūrimas visai gimnazijos bendruomenei.	Bendruomenės nariai prisidės prie emocinės aplinkos gerinimo. Organizuojamos mokinių socialinės veiklos kuriant jaukią aplinką (parodos, projektai). Sukurta jauki, estetiška, šiuolaikiška ugdymo(si) aplinka, atitinkanti Geros mokyklos koncepcijos reikalavimus. Mokytojai ugdymosi priemones bei aplinkas panaudoja veiksmingai ir kūrybiškai. Dauguma mokinių aktyviai dalyvauja kuriant viešąsias mokyklos erdves. Mokinių kūrybiniai darbai eksponuojami gimnazijos erdvėse.	Nuolat	Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dailės mokytojas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai SB lėšos
Mokomųjų kabinetų turtinimas, IKT bazės atnaujinimas	Sudarytos geresnės sąlygos moksleivių savarankiškam mokymuisi, mokymosi mokyti kompetencijos ugdymui, naudojamos naujausios IKT pamokose ir nepamokinėje veikloje. Įsigyjama nauja kompiuterinė įranga kabinetams. Ugdymas tampa patrauklesnis, pagerėja mokinių mokymosi motyvacija.	Per mokslo metus	Gimnazijos direktorius, informacinių technologijų mokytojai, inžinierius dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai KK lėšos MK lėšos

	Mokiniai pagal poreikį aprūpinami planšetėmis. Lietuvių kalbos kabinete Nr. 26, užsienio kalbų kabinete Nr. 30 ir matematikos kabinete Nr. 36 instaliuojami interaktyvūs LED ekranai.			
Vienos virtualios aplinkos (VA) panaudojimas mokymui(si), bendravimui ir bendradarbiavimui	Diegiama virtuali aplinka Microsoft Office 365. Mokiniai, mokytojai, tėvai apmokomi tikslingai ir įvairiapusiškai naudotis VA.	Per mokslo metus	Gimnazijos direktorius, informacinių technologijų mokytojai, inžinierius dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai KK lėšos
Bibliotekos kaip informacinio centro turtinimas	Bibliotekos fondas kaupiamas, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės informacinius poreikius, susijusius su švietimu ir kompetencijų tobulinimu. Teikiama pagalba ieškantiems informacijos savišvietai, mokslui ir projektiniams darbams, tobulėjimui.	Nuolat	Gimnazijos direktorius, bibliotekininkas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
Gimnazijos pastato ir vidinių erdvių renovacija.	Pagerėja mokymosi ir darbo sąlygos. Sukurta šiuolaikiška ir mokyklos poreikius atitinkanti materialinė bazė.	2021 – 2024 m.	Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	SB lėšos pagal galimybę ES lėšos pagal galimybę

## **2 TIKSLAS. PUOSELĖTI GIMNAZIJS KULTŪRĄ, STIPRINANT NUOLAT BESIMOKANČIĄ BENDRUOMENĘ.**

### **2.1. Atvirai, nuosekliai dalintis informacija ir pasiekimais su vietos bendruomene ir visuomene.**

Priemonės	Rezultatas	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
Efektyvinama gimnazijos vidinės komunikacijos ir informacijos sklaidos sistema. Mokytojai reflektuoja savo pedagoginę veiklą, numato tobulintinas	Pasidalyta atsakomybė ir efektyvi informacijos sklaida gimnazijos viduje. Gimnazija atvira pasaulio, šalies ir miesto aktualijoms. Perspektyvi ir prasminga tinklaveika padeda pasiekti iškeltus tikslus,	Nuolat	Gimnazijos direktorius, MT, mokytojai, mokiniai, tėvai	Žmogiškieji ištekliai

profesines sritis. Palaikomi esami ir kuriami nauji ryšiai su socialiniais partneriais.	kuriant patrauklios, siuolaikiškos gimnazijos įvaizdį.			
Dalykiniai savaitių, kūrybinių konkursų, parodų, tradicinių renginių, naujų renginių organizavimas, kuriuose dalyvauja ar juos stebi mokinių tėvai Vykdoma neformaliojo švietimo veikla.	Skatinimas mokinių ir mokytojų, būrelių vadovų kūrybiškumas, surastos naujos raiškos formos. Mokiniai skatinami kurti, tobulinti, siekti geriausių rezultatų, pamatyti savo pasiekimus platesniame kontekste. Pagerėjęs ryšys tarp mokinių, jų tėvų ir mokytojų, sudarytos sąlygos mokymosi motyvacijai ir ugdymo kokybei.	Kasmet	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai, būrelių vadovai, neformaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai
Susitikimai su žmonėmis, baigusiais gimnaziją; pokalbiai aktualiomis gyvenimo kelio pasirinkimo, pozityvios veiklos, bendro gėrio kūrimo temomis. Projektas „Žymūs kraštiečiai ir šiandieninio jaunimo ugdymas“, Krašto kultūros centro veikla.	Stiprėja bendruomeniškumo jausmas, ugdomos socialinės kompetencijos, sudarytos profesinio konsultavimosi, savęs pažinimo galimybės.	Kasmet	Gimnazijos direktorius, klasių auklėtojai, karjeros planavimo specialistas, socialinis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai
Gimnazijos istorijos faktų fiksavimas ir sisteminimas, muziejaus veiklos aktyvinimas.	Estetiškas Gimnazijos muziejus naudojamas ugdymo procese. Pagal galimybę vedamos integruotas pamokas gimnazijos muziejuje.	Kasmet	Dalykų mokytojai, muziejaus vadovai	Žmogiškieji ištekliai
Organizuojami tėvų – mokinių – mokytojų susirinkimai, atvirų durų dienos.	Gerėja mokyklos bendruomenės ir mokinių tėvų ryšiai. Tėvams lengviau pasiekiamą informacija apie jų vaikus. 75 % tėvų dalyvauja susirinkimuose.	Kasmet	Gimnazijos direktorius, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
Gimnazijos interneto svetainės atnaujinimas.	Informatyvi, patraukli mokyklos interneto svetainė.	Nuolat	IT specialistas	Žmogiškieji ištekliai

## 2. 2. Auginti pilietišką asmenybę, gebančią pozityviai bendrauti ir bendradarbiauti.

Priemonės	Rezultatas	Igyvendinimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
Pilietinės ir tautinės akcijos. Savanorystės idėjos	Mokiniai puoselėja istorinę atmintį, ugdomi pilietinį sąmoningumą, pagarbą demokratinėms vertybėms. Augančios mokinių socialinės emocinės kompetencijos atsiskleidžia savanorystės/ tarnystės veiklose.	2021 - 2024	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, būrelių vadovai, socialinis pedagogas, Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai
Gilinti ir plėtoti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius	Ugdomas pilietinis sąmoningumas, gilinami bendravimo, bendradarbiavimo įgūdžiai, skatinamas iniciatyvumas, kritinis mąstymas.	2021 – 2024 metai	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Stiprinti mokinių mokymosi socialumą	Kiekvienas mokytojas taiko bendradarbiavimą skatinančius mokymo metodus.	2021 – 2024 metai	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Atsakomybės mokytis ir tapatumo jausmo stiprinimas.	Kiekvienais metais organizuojami konkursai, renginiai, skatinantys mokinių atsakomybę mokytis, kultūringai elgtis. Planuojamos priemonės pozityvaus mokinių elgesio, gero mokymo (-si), aktyvaus dalyvavimo bendruomenės veikloje skatinimui.	2021 – 2024 metai	Gimnazijos direktorius, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
Teminės kultūrinės edukacinės išvykos.	80 % Mokinių dalyvauja edukacinėse programose. Didėja mokymosi erdvių ir formų įvairovė, ugdymo turinio patrauklumas, stiprėja bendradarbiavimas.	Kasmet	Gimnazijos direktorius klasių vadovai, Metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos SB lėšos



**2.3. Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams kūrybiškai plėtoti prigimtinius ir įgytus gebėjimus, puoselėti sveikos gyvensenos įgūdžius.**

Priemonės	Rezultatas	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
3.1. Gimnazijos dienos / Patrono dienos minėjimas	Suformuotos mokinių tautiškumo ir bendruomeniškumo vertybės per gilesnę gimnazijos patrono Tadeušo Konvickio nuveiktų darbų pažinimą formaliomis ir neformaliomis mokyklos bendruomenės veiklomis.	Birželis	Gimnazijos taryba, lenkų kalbos mokytojai, istorijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
3.2. Pavasarinis bėgimas skirtas Gegužės trečiosios konstitucijos minėjimui	Pagerėja bendradarbiavimas ir socialinės partnerystės ryšiai su Švenčionių rajono savivaldybės Magūnų seniūnija.	Gegužė	Organizacinis komitetas Kūno kultūros mokytojas Klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
3.3. Mokytojų turimos arba atrastos gerosios patirties sklaida, pristatant ir analizuojant savo sėkmės arba kolegų edukologines istorijas	Vyksta nuolatinis gerosios ugdymo patirties ir sėkmės istorijų, apimant ugdymo metodų, įgytų naujų praktikų kt., sklaida. Mokslo metų pabaigoje rengiamos Gerosios patirties konferencijos.	Gegužė - birželis	Gimnazijos direktorius, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
3.4. Bendruomenės susitikimų klasėse ir bendruomenės švenčių iniciavimas kiekvienais metais. Apdovanojimų fondo sukūrimas ir plėtra, pritraukiant rėmėjus.	Mokiniai motyvuoti siekti kuo didesnės asmeninės ugdymosi pažangos, nes yra skatinami įvairiomis priemonėmis ir pozityviai vertinami gimnazijos bendruomenėje.	Per mokslo metus	Gimnazijos direktorius, mokinių taryba, klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai Rėmėjų lėšos

3.5. Tęsiamos sveikos gyvenenos tradicijos	Darbas vyksta pagal sveikatos stiprinimo programą „Sveika mokykla – sveikas žmogus“; Sveikos mitybos kultūros formavimas; Fizinio aktyvumo skatinimas; Mokiniai ugdomi ir motyvuojami būti fiziškai aktyviais, valgyti sveikus produktus, išsiugdys sveikatos kompetencijas, sąlygojančias sveiko gyvenimo būdo pasirinkimą. Technologijų ir kitų dalykų pamokose ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.	2020 – 2024 m.	Darbo grupė, organizuojanti sveikatos stiprinimo veiklą gimnazijoje. sveikatos priežiūros specialistas, kūno kultūros, biologijos, technologijų ir kitų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
--	--	----------------	---	-----------------------

#### 2.4. Organizuoti mokinių socialines veiklas, kuriant jaukią gimnazijos aplinką.

Priemonės	Rezultatas	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
Socialinių pilietinių veiklų aprašo parengimas	Parengtas veiksmingas ir aktualus socialinių pilietinių veiklų aprašas, siūlomos veiklų gairės, idėjos.	Per mokslo metus	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
Organizuojamos mokinių socialinės veiklos, kuriant jaukią gimnazijos aplinką.	Organizuojama savitvarka, aplinkos tvarkymo(si) akcijos, rengiami įvairūs projektai, moksleivių darbų parodos, standai. Mokiniai jausis gimnazijos kūrėjais ir šeiminkais.	Per mokslo metus	Gimnazijos direktorius, Darbo grupė, dalykų mokytojai, Klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos, rėmėjų lėšos
Mokytojų kompetencijų socialinio emocinio ugdymo srityje tobulinimas.	Sukurtos palankios sąlygos gerai mokinių savijautai gimnazijoje.	2021 - 2024	Klasių auklėtojai, Socialinis pedagogas, Specialusis pedagogas,	Žmogiškieji ištekliai

Prevencijos prieš patyčias veiklos	Stiprėja klasių bendruomenės, mokiniai įgyja daugiau įgūdžių spręsti gyvenimiškus iššūkius. Gimnazijoje kuriama aplinka, orientuota į visų bendruomenės narių tarpusavio bendravimo, supratingumo, pagalbos vaikui ir vienas kitam stiprinimą. Mokiniai ir mokytojai atpažįsta smurtinį elgesį ir žino kaip elgtis su juo susidūrus.		Sveikatos priežiūros specialistas	
Plėtojamas kryptingas ir įvairiapusis ugdymas karjerai, sudaromos galimybės profesijų pasirinkimo klausimams kelti ir spręsti.	Per socialines veiklas plėtojamas ugdytas karjerai.	Nuolat	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
Gimnazijos tvarką, drausmę ir atsakomybę reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas.	Visų bendruomenės narių aiškūs elgesio normų susitarimai garantuoja kiekvieno bendruomenės nario dvasinį, fizinį ir emocinį saugumą.	2021	Gimnazijos direktorius, Darbo grupė	MK lėšos, Žmogiškieji ištekliai
Savalaikės pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimo mokiniui tobulinimas.	Laiku identifikuoti mokymosi ir elgesio sunkumai bei suteikta kvalifikuota pagalba mokiniui. Didėja mokinio mokymosi motyvacija, pažangumas.	Nuolat	Gimnazijos direktorius, Pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, Klasių vadovai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Aktyvių pertraukų modelio įgyvendinimas.	Vykdomas tinkamas mokinių dienos režimas gimnazijoje: mokymosi ir poilsio laikas.	2021	Mokinių taryba, VGK	Žmogiškieji ištekliai

<p>Bendradarbiavimas su Vilniaus rajono, šalies ir užsienio švietimo įstaigomis, kitais socialiniais partneriais ir nevyriausybinėmis organizacijomis.</p>	<p>Palaikomi draugiški ir dalykiški santykiai su įvairiomis švietimo įstaigomis bei socialiniais partneriais.  Palaikomi esami ir užmezgami nauji ryšiai su socialiniais partneriais.  Bendradarbiaujama su Vilniaus r., Lietuvos ir ES šalių socialiniais partneriais ir užmezgami nauji ryšiai.  Gerėja gimnazijos įvaizdis.</p>	<p>2021-2024</p>	<p>Gimnazijos direktorius</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>
--	--	------------------	-------------------------------	------------------------------

## IX SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Siekiant, kad gimnazijos strateginiame plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, bus nuolat vykdoma veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas įsivertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida gimnazijos bendruomenei:

Stebėseną vykdo strateginio plano stebėsenos darbo grupė.

Analizė vykdoma kartą per metus, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą įvertinant pagal Bendrojo ugdymo veiklos kokybės įsivertinimo rodiklius.

Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama kiekvienais metais gruodžio mėnesį ir aptariama Gimnazijos tarybos posėdyje.

Strateginio plano koregavimas poreikiui esant gali būti atliktas kiekvienų metų sausio-vasario mėnesiais.

Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, kaip vykdomi strateginiai tikslai, kaip mokytojai ugdymo proceso metu vykdo pavestus uždavinius, analizuoja ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai koreguoja strateginį veiklos planą.

## X SKYRIUS LAUKIAMŲ REZULTATŲ

### **Gerinti ugdymo(si) kokybę, kuriant mokinių poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinką.**

Plėtojant gimnazijos veiklą bus siekiama, kad:

- ugdymo turinys, procesas bei mokytojų veikla pamokoje būtų orientuoti į mokinių gebėjimus ir poreikius;
  - pamokos būtų vedamos kitose edukacinėse aplinkose siekiant užtikrinti teorinių žinių pritaikymą praktikoje, būtų skatinama mokymosi motyvacija ir ugdomi gebėjimai reikalingi darbo rinkai;
  - inovatyvūs mokymo(si) būdai padėtų mokiniams ugdytis atsakomybę už mokymosi rezultatus ir siekti individualios pažangos;
  - norint užtikrinti pedagoginio meistriškumo augimą, būtų kryptingai keliama pedagogų kvalifikacija ir plėtojamas kolegialus grįžtamasis ryšys;
  - tėvai (globėjai) aktyviai įsitrauktų į gimnazijos veiklos klausimų sprendimą, panaudojant jų profesines veiklas;
  - tėvai (globėjai) būtų konsultuojami svarbiais ir rūpimais vaiko ugdymo(si) klausimais;
  - tėvai (globėjai) bendradarbiautų su klasių vadovais, dalykų mokytojais organizuojant bendrus gimnazijos renginius, šventes;
  - būtų plėtojami ryšiai su socialiniais partneriais;
  - gimnazijos aplinka būtų svetinga, jauki, nuteikianti darbui ir atitinkanti Geros mokyklos koncepcijos reikalavimus;
  - turtinant mokomuosius kabinetus ir atnaujinant IKT bazę ugdymas taptų patrauklesnis, pagerėtų mokinių mokymosi motyvacija;
  - mokiniai pagal poreikį būtų aprūpinami planšetėmis;
  - tikslingai ir įvairiapusiškai būtų panaudojama virtuali mokymosi aplinka Microsoft Office 365;
  - biblioteka, kaip gimnazijos informacijos centras, būtų nuolat turtinama;
  - renovuotos ir atnaujintos mokymosi erdvės teigiamai įtakos mokymosi ir darbo sąlygas;

### **Puoselėti gimnazijos kultūrą, stiprinant nuolat besimokančią bendruomenę.**

Plėtojant gimnazijos veiklą bus siekiama, kad:

- gimnazija taptų atvira rajono, šalies ir pasaulio aktualijoms;
- vyktų plati įvairiapusė projektinė bei neformaliojo vaikų švietimo veikla;
- gimnazijos istorijos faktai būtų fiksuojami ir sisteminami per muziejaus veiklos aktyvinimą;
- mokiniai puoselėtų istorinę atmintį, ugdytųsi pilietinį sąmoningumą, pagarbą demokratinėms vertybėms dalyvaujant pilietinėse ir tautiškosiose akcijose;
- pamokose, renginiuose būtų naudojami bendradarbiavimą skatinantys metodai, įtakoiantys mokinių mokymosi socialumą bei pilietinį sąmoningumą;

- būtų organizuojamos teminės edukacinės išvykos;
  - mokslo metų pabaigoje būtų rengiamos Gerosios patirties konferencijos ir mokytojai dalintųsi turima arba atrasta gerąja edukologine patirtimi;
  - pritraukiant rėmėjus būtų sukurtas mokinių apdovanojimo fondas;
  - tęstųsi sveikos gyvensenos tradicijos;
  - parengtas socialinių pilietinių veiklų Aprašas reglamentuotų mokinių socialines veiklas;
  - būtų užtikrinama patyčių prevencija;
  - per socialines veiklas būtų plėtojamas ugdymas karjerai;
  - būtų atnaujinti gimnazijos tvarką, drausmę ir atsakomybę reglamentuojantys dokumentai;
  - laiku būtų identifikuoti mokymosi sunkumai, elgesio problemos ir suteikta kvalifikuota pagalba.
-